

CBNU-INNO 성장프로그램 사용 설명서

기록하고 검증하고, 실행하며 성장하라 — 다섯 시스템을 쓰는 법과, 받은 자료를 옮겨 쓰는 법

이노테크 창업 지원 프로그램은 **다섯 시스템**으로 운영됩니다. 창업 신청을 받는 CBNU-INNO 접수시스템, 경영을 아홉 영역으로 점검하는 FIA 창업역량진단, 육성 기록이 쌓이는 LAGMP 성장관리 플랫폼, 그리고 성장관리 안에서 여는 두 작성 창구 — IR 피치빌더와 R&D 기획지원입니다. 다섯 곳 모두 **접수번호 하나**로 들어가십니다. 이 설명서는 두 부로 되어 있습니다. **1부**는 프로그램이 각 단계에서 무엇을 묻고 기업에 무엇을 남기려 하는지를 화면·예시와 함께 안내하며, **2부**는 그렇게 받은 자료를 사업계획서 · IR 자료 · R&D 과제 기획서에 옮겨 쓰는 방법을 문서 종류별로 정리한 것입니다.

1

프로그램을 이해한다
1부 G1~G2에서 다섯 시스템이
각각 무엇을 묻는지와 여정의
순서를 봅니다

2

시스템을 쓴다
1부 G3~G7에서 화면마다 무엇을
넣고 무엇을 받는지, 무엇을 익혀
두실지 확인합니다

3

받은 자료를 옮겨 쓴다
2부 01~11장에서 만들 문서의
장을 열어 표를 따라갑니다

목차

1부 · 성장프로그램 사용 설명서	
G1	이 프로그램이 말하는 것 — 기록·검증·실행·성장 3
G2	여정 지도 — 다섯 시스템은 평면이 아니라 2층 5
G3	CBNU-INNO 접수 — 아이템을 한 줄로 말하기 7
G4	FIA 창업역량진단 — 경영을 아홉 영역으로 점검하기 10
G5	LAGMP 성장관리 — 기록이 쌓이고 검증되는 곳 14
G6	IR 피치빌더 — 명확한 메시지로 설명하기 19
G7	R&D 기획지원 — 자체 기술력으로 성장하기 25
G8	24주를 따라가 보기 — 가상 기업 (주)테라뷰 30
2부 · 자료 활용 가이드	
01	시스템 5종 지도 — 접수부터 IR까지 어디서 무엇을 하나 32
02	한눈에 보기 — 자료 10종의 위치와 열리는 시점 34
03	용도별 자료 찾기 — 무엇을 만들 때 어느 자료를 여나 36
04	읽기 전에 — 옮겨 쓸 때 지킬 규칙 37
문서별 활용법	
05	사업계획서 작성에 쓰기 38
06	IR 자료 작성·개선에 쓰기 40

07	정부 R&D 과제 기획서에 쓰기	44
08	투자 미팅·심사 질의응답 준비에 쓰기	46
09	아이템 고도화 90일 계획 세우기 (워크시트)	47
참고		
10	자료별 상세 — 각 보고서에 무엇이 적혀 있나	49
11	자주 묻는 질문 · 용어 풀이	54

v4.1 · 2026-09-18 · 발행 충북대학교기술지주 기업육성부 · 문의 운영사(기업육성부)

G1

이 프로그램이 말하는 것

기록 · 검증 · 실행 · 성장

기록하고 검증하고, 실행하며 성장하라

이노테크 창업 지원 프로그램이 다섯 시스템을 통해 기업에 전하려는 것은 이 한 줄입니다. 아이টে을 **적어 남기고**, 남긴 것이 사실인지 **바깥 자료와 맞춰 보고**, 맞춰 본 결과를 **고쳐서 다시 적는** 과정을 여러 회차 되풀이하는 구조로 짜여 있습니다.

기록

생각한 것을 문장과 수치로 남깁니다. 남기지 않으면 무엇이 달라졌는지 확인할 방법이 없습니다.

검증

남긴 것을 멘토 의견·평가위원 의견·공개 통계·유사과제와 맞춰 봅니다.

실행

맞춰 본 결과에서 나온 보완 과제를 기한과 담당을 정해 처리합니다.

성장

고친 내용을 다음 판본에 반영합니다. 판본이 쌓인 기록이 곧 성장 근거가 됩니다.

다섯 시스템이 각각 말하는 자리

각 시스템은 서로 다른 것을 묻습니다. 창업 초기 기업이 갖추어야 할 것이 하나가 아니기 때문입니다.

시스템	이 시스템이 묻는 것	기업에 남기려는 것
CBNU-INNO 접수	무엇을 하는 회사인가	아이টে을 한 줄로 말하는 능력. 이 한 줄이 이후 모든 문서의 첫 문장이 됩니다
FIA 창업역량진단	경영의 아홉 영역 가운데 지금 어디가 비어 있는가	창업을 제품을 파는 일 이 아니라 경영을 다루는 일 로 보는 시야
LAGMP 성장관리	지적받은 것을 실제로 고쳤는가	정(正)·반(反)·합(合)으로 자기 사업을 보는 훈련과, 고친 이력이 남는 기록
IR 피치빌더	투자자가 판단하는 데 필요한 정보가 다 들어 있는가	분량이 아니라 메시지 로 설명하는 방식
R&D 기획지원	기술을 스스로 개발할 계획이 논리로 서 있는가	정부 R&D 계획서의 논리 구조를 단계로 익히는 경험

멘토 의견에서 멈추지 않도록 설계돼 있습니다. 멘토가 짚은 문제는 대개 그 분야의 교재·논문·이미 서술된 개념입니다. FIA는 보완 영역마다 **창업 교재의 워크시트**를 실행 도구로 연결하고, 성장관리는 멘토 의견을 **지식창고**의 관련 항목과 함께 제시합니다. 지적을 한 번 듣고 넘기는 대신, 그 개념을 익혀 다음 판단에 쓰시라는 뜻입니다.

운영 기간 — 지금과 앞으로

현재 이 프로그램은 **24주에서 32주**에 걸쳐 운영되며, 초기 창업기업이 성장 단계로 넘어가는 동안의 징검다리 역할을 맡고 있습니다. 운영사는 이 구조를 **16주 이내의 집중형 액셀러레이팅 프로그램**으로 발전시키는 것을 목표로 두고 있으며, 지금의 다섯 시스템은 그 초기 모델에 해당합니다.

시간이 줄어들려면 같은 기간에 더 많은 일을 하는 것이 아니라, **기업이 스스로 판단하는 구간**이 늘어나야 합니다. 이 설명서가 화면 조작뿐 아니라 각 시스템에서 무엇을 배워 두시라는 이야기를 함께 적은 이유가 여기에 있습니다.

이 문서는 두 부로 되어 있습니다. **1부**는 프로그램 전체와 시스템마다 무엇을 넣고 무엇을 받는지 화면과 함께 안내합니다. **2부**(01~11장)는 그렇게 받은 자료를 **사업계획서 · IR 자료 · R&D 과제 기획서**에 옮겨 쓰는 방법을 문서 종류별로 정리한 것입니다. 처음이시면 1부부터, 이미 자료를 받으셨다면 2부부터 보시면 됩니다.

G2

여정 지도

다섯 시스템은 평면이 아니라 2층입니다

다섯 시스템은 나란히 놓인 다섯 개가 아닙니다. **접수 → 역량진단 → 성장관리**가 여정의 줄기이고, **IR 피치빌더**와 **R&D 기획지원**은 성장관리 안의 특정 단계에서 여는 **작성 창구**입니다. 두 창구에서 만든 산출물은 성장관리 자료실로 모여 멘토·컨설턴트·평가위원이 함께 봅니다.



다섯 시스템 어느 화면에서나 로그인 전에 같은 흐름 띠가 보입니다. 윗줄이 여정(접수 → 역량진단 → 성장관리)이고, 아랫줄 두 칸이 성장관리 안에서 쓰는 작성 창구입니다. 지금 보고 계신 시스템에는 「지금 보고 계신 곳」 배지가 붙습니다.

● **평면으로 읽지 마십시오.** 「R&D를 끝내면 IR로 넘어간다」는 순서가 아닙니다. IR 피치빌더는 성장관리 **2·3단계**에서, R&D 기획지원은 **4단계**에서 여는 도구이며, 둘은 서로 다른 시점에 열립니다.

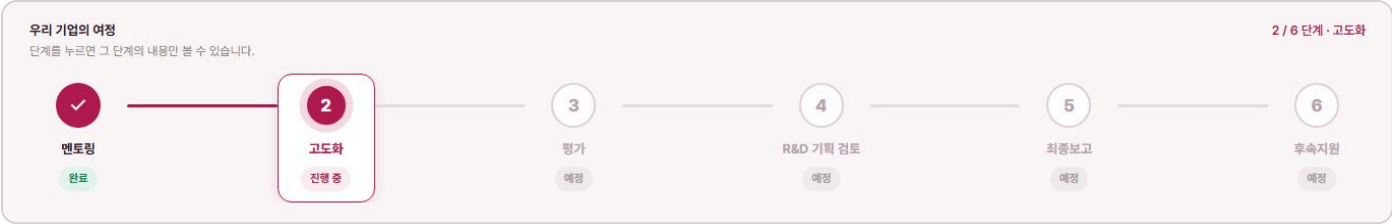
계정은 하나입니다

다섯 곳 모두 **이노테크 접수번호**(ITC2026-000 형식)를 아이디로 쓰고, 접수 시 발급된 **8자리 접속코드**로 들어갑니다. 접속코드의 원본은 CBNU-INNO 접수시스템 한 곳에 있고, 나머지 네 곳은 로그인할 때마다 그곳에 확인을 요청합니다. 그래서 **한 곳에서 접속되면 다른 곳에서도 같은 값으로 접속**됩니다.

시스템	주소	여는 시점	여기서 하는 일
CBNU-INNO 접수	inno.cbnuholdings.com	모집 기간	창업 신청서 작성·수정 · 접수번호 발급
FIA 창업역량진단	fia.cbnuholdings.com	접수 뒤 언제든지	경영 9개 영역 자가 점검 · 보완 과제 · 지원사업 매칭
LAGMP 성장관리	growth-platform.cbnuholdings.com	선정 뒤	멘토링 · 고도화 · 평가 · R&D 기획 검토 · 최종보고 · 후속지원
IR 피치빌더	pitching.cbnuholdings.com	성장관리 2·3단계	IR 원고 작성 · 도식 · 투자논리 진단 · 발표 자료
R&D 기획지원	rnd.cbnuholdings.com	성장관리 4단계	정부 R&D 과제 기획서를 10단계로 작성

접속이 안 되실 때는 ① 접수번호에 하이픈(-)까지 그대로 넣으셨는지 ② 접속코드 앞뒤에 빈칸이 들어가지 않았는지 확인해 주십시오. **5회 실패하면 24시간 잠깁니다.** 코드를 잊으셨다면 잠기기 전에 운영사(기업육성부)로 재발급을 요청하시는 편이 빠릅니다.

성장관리 6단계 — 여정의 즐기



성장관리에 로그인하면 맨 위에 보이는 여정 띠입니다. 단계를 누르면 그 단계의 내용만 볼 수 있습니다. 2026-10-01 부터 ② 「고도화」·③ 「평가」로 이름이 바뀌었습니다(IR 만이 아니라 세 문서를 고쳐 새 판으로 올리는 단계).

#	단계	기업이 하는 일	이 단계에서 받는 것
01	멘토링	배정된 멘토와 과제를 정리하고, 요청받은 조치의 이행결과를 남깁니다	멘토링 종합 의견(장·반·합)
02	고도화	IR·사업계획서·R&D 계획서를 고쳐 새 판으로 올립니다 — 각 시스템의 [성장관리플랫폼 업데이트] 또는 직접 업로드. 컨설턴트가 판별로 검토 기록을 남깁니다	검토 기록 3종(판별) · 게시된 고도화 종합
03	평가	평가위원 검토를 받습니다(채점 시점의 세 문서 판이 함께 남습니다)	6개 항목 평가 의견(익명)
04	R&D 기획 검토	R&D 기획지원에서 만든 계획서를 올려 검토받습니다	기획 검토 의견
05	최종보고	여정 전체를 확인합니다	통합 보고서 · 운영사 총평 · 향후 2년 미션
06	후속지원	연계 일정에 참여합니다	판로·투자 연계 기록

단계는 **순서대로** 확정됩니다. 앞 단계가 확정되지 않으면 다음 단계가 열리지 않습니다. 다만 **자료 올리기는 단계와 무관하게 언제든지** 하실 수 있습니다 — IR·사업계획서는 새 버전으로 갱신하시면 됩니다.

G3

CBNU-INNO 접수

기록의 출발점 — 아이템을 한 줄로 말하기

여정의 출발점입니다. 여기서 발급되는 **접수번호와 접속코드 하나로 나머지 네 시스템 전부에** 들어가십니다.

1 넣는 것

- 기업·대표자 정보
- 창업 아이템 한 줄
- 신청 Track · 창업 분야
- 업종(KSIC)
- 사업계획서

2 받는 것

- 접수번호 ITC2026-000
- 8자리 접속코드
- 접수확인 메일
- 기업 포털(진행 상황 조회)

3 남는 역량

아이템을 **한 줄로 말하는 능력**. 여기 적은 한 줄이 이후 IR 표지 문장, R&D 과제명, 아이템 분석 표준문장의 뿌리가 됩니다.

충북대학교기술지주 CBNU-INNO 창업기획 접수

충북대학교기술지주 창업기획자 발굴 프로그램 — 접수 → 사전검토 → 역량진단 → 성장관리

■ 접수 기간 2026-08-31 00:00 ~ 마감 (접수 중)

1. 기업대표자 2. 사업계획서 3. 개인정보 동의 4. 제출

하노테크 창업 지원 소책

접수에서 시작해 성장관리로 이어집니다. CBNU-INNO 접수는 그 출발점입니다 — 여기서 발급되는 접수번호와 접속코드 하나로 아래 시스템 전부에 들어가십니다.

CBNU-INNO 접수 **지금 보고 계신 곳**

접수번호 발급

FIA 창업역량진단

자기 점검

LAGMP 성장관리

연도별 IR, 최종보고

성장관리 화면에서 쓰는 작성 창구

IR 피지벌데

성장관리 2~3단계

R&D 기획지침

성장관리 4단계

▶ 사업 안내 · 신청자격 · 지원내용 (펼쳐보기)

1 기업 · 대표자 정보

서식 1. 기업 기본 정보입니다. 예비창업자는 가장 기업명을 적고 「가칭」에 표시해 주십시오.

기업명 ·

창업 아이템 (한 줄) ·

법인명 또는 (예비창업이면) 가칭 기업명

간략히 기재

☐ 아직 정하지 않은 가칭입니다

가연 이름 대신 기업명(가칭) 가늠을 적어 주십시오. 대표자 성명은 아래 칸에 따로 만듭니다.

사업장 소재지 ·

사업자등록증상 소재지 또는 창업 예정 소재지

신청 Track ·

① 일반창업

일반 예비초기창업

② 청년창업

만 39세 미만

③ 학생창업

기술핵심기관 재·휴학생

창업 여부 ·

선택하세요

창업 분야 ·

복수 선택

☐ IT

☐ BT

☐ CT

☐ NT

☐ ET

☐ ST

☐ 기타

업종 (한국표준산업분류 KSIQ) 선택

키워드/기술/서비스: 예: 화장품 제조, 응용 소프트웨어, 의료기기

주요 판매처/채널/서비스가 속하는 분류를 고르십시오. 비록 주연 사전 검토에서 분석자가 후보를 추정하며, 산업 경계가 추정에 의존하게 됩니다.

신청서 첫 화면. 위쪽 탭 네 개(기업·대표자 → 사업계획서 → 개인정보 동의 → 제출)를 차례로 채웁니다. 작성 중인 내용은 자동으로 보관되므로 한 번에 끝내지 않으셔도 됩니다.

예시 — 「창업 아이템 한 줄」 칸에 무엇을 적나

이렇게 적으면 다시 묻게 됩니다

AI 기반 헬스케어 솔루션

혁신적인 의료 데이터 플랫폼

무엇을 만드는지, 누가 쓰는지, 무엇이 좋아지는지가 빠져 있습니다. 심사자도 멘토도 이 문장만으로는 판단을 시작할 수 없습니다.

이렇게 적으면 다음 단계가 이어집니다

대학병원 영상의학과와 판독 대기시간을 줄이는 AI 판독 보조

누가(영상의학과) · 무엇이 문제고(대기시간) · 무엇을 하는지(판독 보조)가 한 문장에 들어 있습니다. 이 문장은 그대로 IR 표시의 한 줄 소개로, 아이템 분석의 표준문장으로 이어집니다.

여기서 익혀 두실 것 — 업종(KSIC)을 고르는 일

업종 칸은 권장 항목이라 비워 두셔도 접수는 됩니다. 다만 이 값이 이후 **시장 규모 산정·유사기업 비교·지원사업 매칭**의 기준이 됩니다. 비워 두시면 분석자가 후보를 추정하게 되고, 추정이 어긋나면 그 위에 쌓인 판단도 함께 어긋납니다.

고르실 때는 「우리 기술이 무엇인가」가 아니라 「**우리가 파는 재화·서비스가 어느 분류에 속하는가**」를 기준으로 삼으십시오. 기술과 판매 품목이 다른 분류에 속하는 경우가 자주 있습니다.

기업 포털 — 접수 뒤에 여는 곳

접수 뒤에는 기업 포털에서 진행 상황을 확인하고 제출 서류를 보완하실 수 있습니다. 신청서를 새로 쓰실 때는 [신규 접수로]를 누르십시오.

접수번호와 접속코드는 **다섯 시스템 공용**입니다. 이곳에서 접속되면 나머지 네 곳에서도 같은 값으로 접속됩니다. 반대로 이곳에서 코드를 재발급받으시면 나머지 네 곳의 접속코드도 함께 바뀝니다.

G4

FIA 창업역량진단

경영을 아홉 영역으로 나눠 점검하는 자리

접수 뒤에 **스스로 점검하는 자리**입니다. 30문항 선택형에 20분가량 답하시면 아홉 영역의 구간과 보완 과제가 바로 나옵니다.

등급을 매기지 않으며, 심사·선정 판단이나 지원 배분의 근거로 쓰지 않습니다. 결과는 기업이 보시라고 만든 것입니다. 그러므로 좋게 보이도록 답하실 이유가 없고, 그렇게 답하시면 보완 과제가 엉뚱한 곳을 가리킵니다.

1 넣는 것

- 30문항 선택형(약 20분)
- 필요 시 70문항 정밀진단
- 중간에 달아도 이어서 응답

2 받는 것

- 9개 영역 구간(보완·보통·강점)
- 영역별 보완 과제와 문항 처방
- 실행 도구(창업 교재 워크시트)
- 지원사업 매칭 · 결과 PDF

3 남는 역량

창업을 **제품을 파는 일**이 아니라 **경영을 다루는 일**로 보는 시야. 아홉 영역이 그 목록입니다.

이노베크 참여기업 대상 · 2026

20분이면 확인하는 우리 회사의 준비 상태

등급을 매기지 않습니다. 지금 무엇을 보완해야 하는지 목록을 만듭니다. 30개 문장에 답하시면 즉시 결과와 보완 과제가 나옵니다.

진단 시작하기

참고자료 다운로드

사용 설명서

구성	30문항 · 전부 선택형 · 9개 영역
소요	20분 · 중간에 탈아도 이어서 응답
결과	합당 즉시 · 총합점수와 영역별 구간 · 보완 과제와 실행 도구

자주 묻는 질문

점수 코드는 어디서 받나요

이노베크 점수 기업에는 운영기관이 점수번호와 코드를 일괄 발급합니다. 분실하신 경우 운영기관으로 문의해 주십시오.

심사에 반영되나요

반영하지 않습니다. 심사·심정 판단이나 지원 배분의 근거로 사용하지 않으며, 등급을 매겨 통보하지도 않습니다.

예비창업도 할 수 있나요

가능합니다. 다만 매출·고용·임 운영 경험률 전체한 문항이 많아 결과가 실제 역량보다 낮게 나올 수 있습니다.

이노베크 창업 지원 흐름

점수에서 시작해 성장관리로 이어집니다. FIA 창업역량진단은 점수 뒤 스스로 점검하는 자리입니다 — 여기서 나온 보완 과제를 듣고 성장관리 연호령으로 이어가실니다.



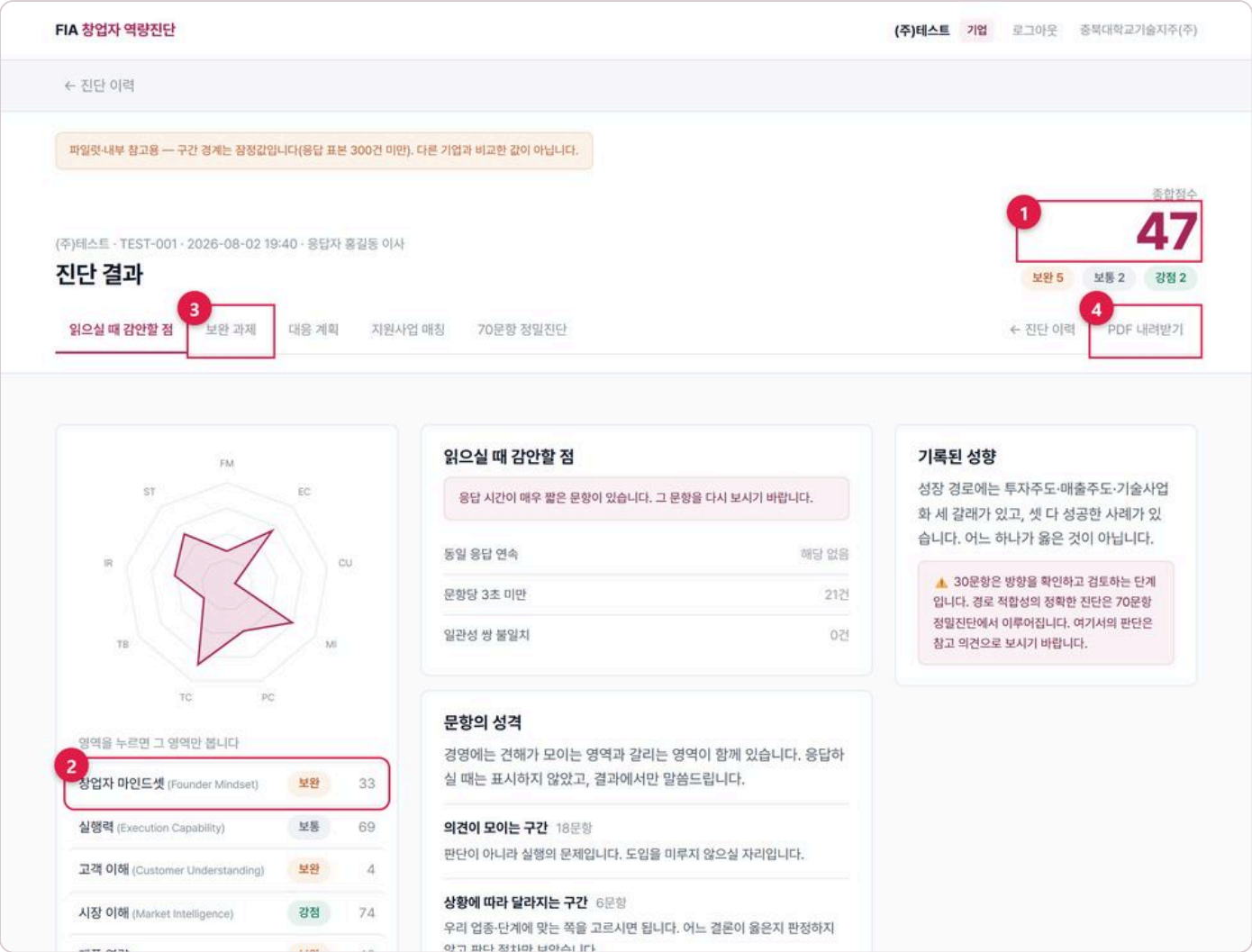
진행 절차

01 점수 점수번호와 발급받은 코드로 들어옵니다.	02 응답 30개 문장에 답합니다. 중간에 탈아도 이어서 하실 수 있습니다.
03 결과 확인 총합점수와 영역별 구간에 응답 즉시 나옵니다.	04 보완 과제 과제 목록과 실행 도구를 받습니다.

본 진단은 작성된 문항 중이며 결과는 내부 참고용입니다. · 결과는 심사·심정 판단이나 지원 배분의 근거로 사용하지 않습니다.

FIA 첫 화면. 구성·소요 시간·결과가 로그인 전에 적혀 있습니다.

결과 화면 — 점수가 아니라 목록으로 읽습니다



진단 결과. 왼쪽 방사형 그림은 아홉 영역의 상대적 모양이고, 영역을 누르면 그 영역만 볼 수 있습니다. 「읽으실 때 감안할 점」은 응답 자체의 신뢰도를 알려 줍니다 — 3초 미만으로 답한 문항이 많으면 그 부분을 다시 보시라는 뜻입니다. ※ 점검용 가상 데이터입니다.

영역	이 영역이 묻는 것
창업자 마인드셋 (Founder Mindset)	좌절·자금난 같은 국면에서 무엇부터 할지가 미리 정해져 있는가
실행력 (Execution Capability)	정한 것을 기한 안에 끝내는 절차가 있는가
고객 이해 (Customer Understanding)	고객을 만나 확인한 사실이 있는가, 아니면 추정인가
시장 이해 (Market Intelligence)	시장 규모와 경쟁 구도를 출처 있는 자료로 알고 있는가
제품 역량 (Product Capability)	제품이 고객의 문제를 실제로 푸는지 확인했는가
기술 역량 (Technology Capability)	기술의 성숙도와 방어 가능성을 설명할 수 있는가
팀 빌딩 (Team Building)	필요한 역할이 채워져 있고 역할 분담이 정해져 있는가
전략 (Strategy)	단계별 목표와 자원 배분이 이어져 있는가
투자 준비 (Investment Readiness)	투자자가 묻는 것에 답할 자료가 준비돼 있는가

보완 과제 — 멘토 의견이 교재로 이어지는 자리

FIA 창업자 역량진단

(주)테스트 기업 로그아웃 충북대학교기술자주(주)

← 진단 이력

파일럿내부 참고용 — 구간 경계는 참정값입니다(응답 표본 300건 미만). 다른 기업과 비교한 값이 아닙니다.

(주)테스트 - TEST-001 - 2026-08-02 19:40 - 응답자 홍길동 이사

종합점수 47

보완 5 보통 2 강점 2

진단 결과

읽으실 때 감안할 점 보완 과제 대응 계획 지원사업 매칭 70문항 정밀진단

← 진단 이력 PDF 내려받기

영역을 누르면 그 영역만 봅니다

1 창업자 마인드셋 (Founder Mindset)	보완	33
실행력 (Execution Capability)	보통	69
고객 이해 (Customer Understanding)	보완	4
시장 이해 (Market Intelligence)	강점	74

고르는 법

문항마다 **하나만** 고르십시오. 지금 손덜 것이 아니면 「지금은 아님」을 고르시면 됩니다.

세 가지 중 무엇을 고르시든 산술은 같습니다 — 문항 하나가 한 단계 오르는 것으로 봅니다. 무엇을 고르실지는 **실행 가능성으로** 정하십시오.

고르신 부분을 실행 도구를 통해 개선해 나가는 방향이 기업의 경영 전략을 고도화합니다.

창업자 마인드셋

보완

고르신 대응 1/1

좌절과 자괴감은 대부분의 창업기업이 겪습니다. 지금은 그 일이 벌어졌을 때 무엇부터 할지가 정해져 있지 않은 상태입니다. 사건이 터진 뒤에 판단을 새로 시작하지 않도록, 경보선과 첫 조치를 미리 적어 두는 것부터 시작하실 수 있습니다.

문항 처방

자괴감 국면의 대응이 고지와 절차보다 개인 부담 쪽으로 기울어 있습니다

2 고지 계획 — 지금 지연이 생길 경우 언제-누구에게-무엇을 알릴지 정해 둔다

실행 도구

워크시트 7-1 「우리 팀의 자금 지도」

팀 30분 · 창업 교재

언제 부족해지는지 먼저 보여야 고지 시점을 정할 수 있음

3 서식 보기 엑셀 내려받기

보완으로 나온 영역마다 문항 처방과 실행 도구가 함께 나옵니다. 오른쪽 「실행 도구」에서 창업 교재의 워크시트를 바로 여시거나 엑셀로 받으실 수 있습니다.

예시 — 「창업자 마인드셋」이 보완으로 나왔을 때

① 진단 결과 — 창업자 마인드셋 33 (보완)

② 문항 처방 — 「자괴감 국면의 대응이 고지와 절차보다 개인 부담 쪽으로 기울어 있습니다」

③ 고를 대응 — 고지 계획: 지금 지연이 생길 경우 언제-누구에게-무엇을 알릴지 정해 둔다

④ 실행 도구 — 워크시트 7-1 「우리 팀의 자금 지도」 (팀 30분 · 창업 교재)

진단이 점수에서 끝나지 않고 이번 주에 팀과 할 30분짜리 일까지 내려옵니다. 여기까지 가셔야 진단을 한 값이 나옵니다.

여기서 익혀 두실 것 — 낮게 나온 영역을 방어하지 않는 연습

보완으로 나온 영역을 보시면 「우리는 아직 초기라서 그렇다」는 설명이 먼저 떠오르기 쉽습니다. 그 설명이 맞을 수도 있습니다. 다만 초기이기 때문에 비어 있는 것과, 초기가 지나도 채울 계획이 없는 것은 다릅니다.

영역마다 「언제까지 무엇을 하면 이 칸이 채워지는가」를 한 줄씩 적어 두시면, 그 목록이 그대로 성장관리 멘토링의 첫 회차 안건이 됩니다. 멘토가 처음부터 진단을 다시 할 필요가 없어져 회차가 짧아집니다.

G5 LAGMP 성장관리

기록이 쌓이고 검증되는 곳 — 6단계

선정 뒤 여정이 실제로 진행되는 곳입니다. 멘토·IR 컨설턴트·평가위원의 의견이 모이고, 기업이 고친 내용이 이력으로 남습니다.

1 넣는 것

- 멘토 조치의 이행결과
- IR 자료 · 사업계획서 PDF(버전)
- 검토 기록을 반영해 고친 문서의 새 판(IR · 사업계획서 · R&D 계획서)
- R&D 계획서(4단계)

2 받는 것

- 멘토링 종합 의견(정·반·합)
- IR 검토 의견 · 평가위원 의견
- 아이템 분석 보고서
- 최종보고 통합 보고서 · 2년 미션

3 남는 역량

정(正)·반(反)·합(合)으로 자기 사업을 보는 훈련, 그리고 「**확인된 것**」과 「**기업 서술**」을 구분하는 습관.

The screenshot displays the LAGMP growth management interface. On the left, a dark-themed card titled '성장관리 플랫폼' (Growth Management Platform) provides an overview of the process from mentoring to final reporting. On the right, a white login card titled '로그인' (Login) includes fields for '아이디' (ID) and '접속코드' (Access Code), along with a '로그인' (Login) button. Below these, a flow diagram illustrates the 6-step process: 01 멘토링 (Mentoring), 02 IR 고도화 (IR Advancement), 03 IR 평가 (IR Evaluation), 04 R&D 기획 검토 (R&D Planning Review), 05 최종보고 (Final Report), and 06 후속지원 (Follow-up Support). Each step includes a brief description of the activities involved.

성장관리 첫 화면. 로그인 카드 아래에 흐름 띠와 6단계 절차가 함께 보입니다.

멘토링 — 의견을 읽고, 고친 결과를 남깁니다

성장관리 플랫폼
신청기업

IR-사업계획서 제출 아이템 분석 기업 포털

Q 사용설명서
테
 ㈜테라뷰 · 김서연 대표님

우리 기업의 여정

단계를 누르면 그 단계의 내용만 볼 수 있습니다.

1 / 6 단계 · 엔토링

1

엔토링
진행 중

2

고도화
예정

3

평가
예정

4

R&D 기획 검토
예정

5

최종보고
예정

6

후속지원
예정

① 멘토링

운영사가 확정된 멘토링 종합 의견을 읽고, 멘토가 요청한 조치의 이행결과를 남겨 주세요.

담당 멘토 · 김도현

△ **엔토링 종합 의견** 참집

운영사 확정 후 공개됩니다.

✦ **(지식창고) 참고·반대 의견** 게시됨 접기

참고 의료 AI 의 임상 레퍼런스가 구매 결정에 미치는 영향

달는 대목 "임상 파트너 데이터셋을 확보하여 기술 성숙도가 높음"

자료 "잠실센터 도입 결정의 1순위 근거는 동급 기관의 사용 실적이었다."

임상 레퍼런스 확보가 판로 확대의 전제라는 점을 뒷받침합니다.

출처 KB-O31 - 엔토 두뇌 - 지식단위

3장 2절

반대 수가 미반영 디지털 헬스 서비스의 매출 제한율

달는 대목 "수가 반영 계획을 IR 재우 시나리오에 명시"

자료 "수가에 반영되지 않은 서비스는 도입 후 2년 내 유료 전환율이 20% 미만이었다."

수가 로드맵이 늦어질 때의 매출 공백을 채우 시나리오에 넣어야 합니다.

출처 KB-O47 - 엔토 두뇌 - 지식단위

5장 1절

☐ **[필수]** 개인정보 수집-이용에 동의합니다.

수집목적 성장관리(멘토링·IR·평가) 기록 및 운영사 관리 · 수집항목 성명, 연락처, 소속기업, 활동내용 · 보유기간 사업 종료 후 또는 파기 요청 시까지. 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 기록 지장이 제한됩니다. [개인정보처리방침 전문 보기 ▼](#)

멘토링 이행결과 제출

멘토가 요청한 조치의 이행 내용을 남기세요.

↗ 작성 중인 내용은 **10분마다** 이 브라우저에 임시 보관됩니다. 화면을 벗어날 때도 즉시 보관됩니다.

지금 보관

예) IR에 임상 레퍼런스 표를 추가했습니다.

첨부 파일 (선택)

파일 선택 선택된 파일 없음

pdf-docx-xlsx-pptx-hwp-zip-jpg-png · 최대 20MB

제출

△ **제출한 이행결과** · 조회 전용 (첨부는 확정 전까지 삭제 가능)

멘토링 단계 화면. 왼쪽은 운영사가 확인한 멘토링 종합 의견이고(확정 전에는 잠겨 있습니다), 오른쪽에 조치의 이행결과를 적습니다. 작성 중인 내용은 10분마다 브라우저에 임시 보관됩니다.

● **이행결과 칸이 이 프로그램에서 가장 중요한 입력 칸입니다.** 멘토 의견은 운영사가 남기고, 평가는 평가위원이 남깁니다. 기업이 직접 남기는 것은 「그래서 무엇을 했는가」 한 가지이며, 최종보고서의 성장 서사가 이 기록에서 만들어집니다. 비워 두시면 보고서에 적힐 내용이 없습니다.

예시 — 이행결과를 적는 두 가지 방식

확인할 수 없는 기록

목표시장 세분화를 진행했습니다.

IR 자료를 보완하였습니다.

무엇이 어떻게 달라졌는지가 없어, 다음 회차에 멘토가 같은 것을 다시 묻게 됩니다.

다음 회차가 이어지는 기록

IR 12쪽에 임상 레퍼런스 표(대학병원 2곳,검진센터 1곳)를 추가했습니다.

검진센터 2곳과 시범 도입 협의를 시작했습니다. 9월 말 결과를 공유하겠습니다.

무엇을 · 어디에 · 몇 건 · 언제까지가 들어 있습니다. 멘토는 확인만 하고 다음 과제로 넘어갈 수 있습니다.

최종보고 — 정·반·합으로 정리됩니다

CBNU INNO

성장관리 플랫폼

신항기업

IR-사업계획서 제출

아이템 분석

기업 포털

사용설명서

테(주)테라뷰 · 김서연 대표님

우리 기업의 여정

단계를 누르면 그 단계의 내용만 볼 수 있습니다.

멘토링

완료

고도화

완료

평가

완료

R&D 기획 검토

완료

최종보고

완료

6

후속지원

진행 중

✓ 최종 확정

PDF 다운로드

CBNU

충북대학교기술지주(주)

성장 관리 통합보고서

(주)테라뷰

AI 의료영상 판독 보조 · 2025기 · 대표 김서연

충북대학교기술지주(주) · 성장관리 플랫폼

1

기업 개요

기업명	(주)테라뷰	대표자	김서연
아이템	AI 의료영상 판독 보조	산업분류	헬스케어
기수	2025기	현재 단계	후속지원

2

멘토링 종합 의견

멘토링 1회

멘토링 종합 의견 (확정)

정(正) · 현황과 강점

임상 파트너-데이터셋을 확보하여 기술 성숙도가 높음.

검진센터 판로 전환 계획이 구체적임.

반(反) · 문제점과 리스크

인증 로드맵과 수가 반영 계획이 IR 재무 시나리오에 명시되어 있지 않음.

대학병원 편중이 남아 있음.

합(合) · 종합 판단과 권고

수가 반영 계획을 재무 시나리오에 넣고, 검진센터 판로 다각화를 다음 분기 과제로 삼을 필요가 있음.

◇ (지식창고) 참고·반대 의견

2건

게시됨

접기

통합 보고서. 멘토링 종합 의견이 정(正)·반(反)·합(合) 세 칸으로 나뉘어 실립니다. 5단계가 확정되면 PDF로 받으실 수 있습니다.

여기서 익혀 두실 것 — 「확인된 것」과 「기업 서술」의 구분

보고서를 보시면 같은 사실이 두 가지 표현으로 갈려 적혀 있습니다. 한쪽은 「**대학병원 2곳과 임상 데이터 제휴를 맺어 학습 데이터셋을 확보하였음**」처럼 앞에 「**기업 서술에 따르면**」이 붙고, 다른 쪽은 「**수가 반영 일정은 기업 서술에만 있고 이를 뒷받침하는 자료는 제출되지 않았음(확인 필요)**」처럼 확인되지 않았음을 밝힙니다.

이것은 기업을 의심하는 표기가 아니라 **투자자와 심사자가 자료를 읽는 방식**입니다. 같은 구분을 기업이 스스로 하실 수 있게 되면, IR 자료와 사업계획서에서 근거를 붙일 자리와 「향후 확보 계획」으로 적을 자리가 갈립니다. 확인되지 않은 것을 확인된 것처럼 적었다가 실사에서 뒤집히는 일이 창업기업이 투자 과정에서 겪는 흔한 실패 가운데 하나입니다.

최종보고에는 **운영사 총평과 향후 2년 미션**이 함께 실립니다. 프로그램이 끝난 뒤에 무엇을 이어가실지에 대한 운영사의 의견이며, 확정 전에는 기업 화면에 보이지 않습니다.

G6

IR 피치빌더

명확한 메시지로 설명하기 — 성장관리 2·3단계

성장관리 **2·3단계**에서 여는 작성 창구입니다. IR 원고를 처음 쓰시거나 한 벌을 다시 정리하실 때 씁니다. 여섯 단계 열두 칸을 채우면 도식·투자논리 진단·발표 자료가 차례로 열립니다.

1 넣는 것

- 6단계 12칸(한 줄 소개 · 문제 · 해결책 · 시장 · BM · 팀)
- 단계 이동마다 자동 저장

2 받는 것

- IR 본문 원고
- 도식(관문 ①)
- 투자논리 진단(관문 ②)
- IR 피칭 자료 PDF·PPTX(관문 ③)

3 남는 역량

분량이 아니라 **메시지**로 설명하는 방식. 투자자가 판단에 쓰는 정보가 무엇인지 칸으로 익힙니다.

투자자가 읽는 순서대로 IR을 세웁니다.

여섯 단계를 한 칸씩 채우면 IR 본문과 도식, 피칭
덱이 함께 나옵니다(R&D 대응은 커먼 두 단계가 더
해집니다). 점수를 매기지 않습니다 — 무엇을 아직
말하지 않았는지만 알려 드립니다.

16 작성 칸
5 팀 피칭 덱
12 총 도식 자동 생성

반편 자동 생성은 제공하지 않습니다 — 읽는 근거
를 만들어 놓지 않기 위해서입니다.

접속

접수번호

admin

접속코드

성장관리시스템에서 쓰시던 코드와 같습니다. 새로 발급되지 않았습니다.

돌아가기

이노베코 창업 지원 흐름

접수에서 시작해 성장관리로 이어집니다. IR 피치빌더는 성장관리 2·3단계에서 쓰는 작성 창구입니다 — 여기서 만든 IR 자료는 성장관리 자료실로 보내 검토·평가위원이
답게 봅니다.

CBNU-INNO 접수

접수번호 발급

→

FIA 창업역량진단

자가 점검

→ LAGMP 성장관리

연도별 IR·최종보고

성장관리 안에서 쓰는 작성 창구

IR 피치빌더

성장관리 2·3단계

지금 보고 계신 곳

R&D 기획지원

성장관리 4단계

작성 단계

01

한 줄 소개 (Cover)

우리 회사와 현재상을 5초 안에 각인시킵니다.

02

문제 정의 (Problem)

고객이 겪는 페인포인트를 구체화하여 심각성을 강조합
니다.

03

해결책 및 기술 (Solution & Tech)

우리의 제품이 그 문제를 어떻게 해결하는지 직관적으로
설명합니다.

04

시장 규모 (Market & TAM)

현재 투자를 받을 만한 거대한 시장인지 증명합니다.

05

비즈니스 모델 & GTM

어떻게 돈을 벌고, 어떻게 고객을 모을 것인가?

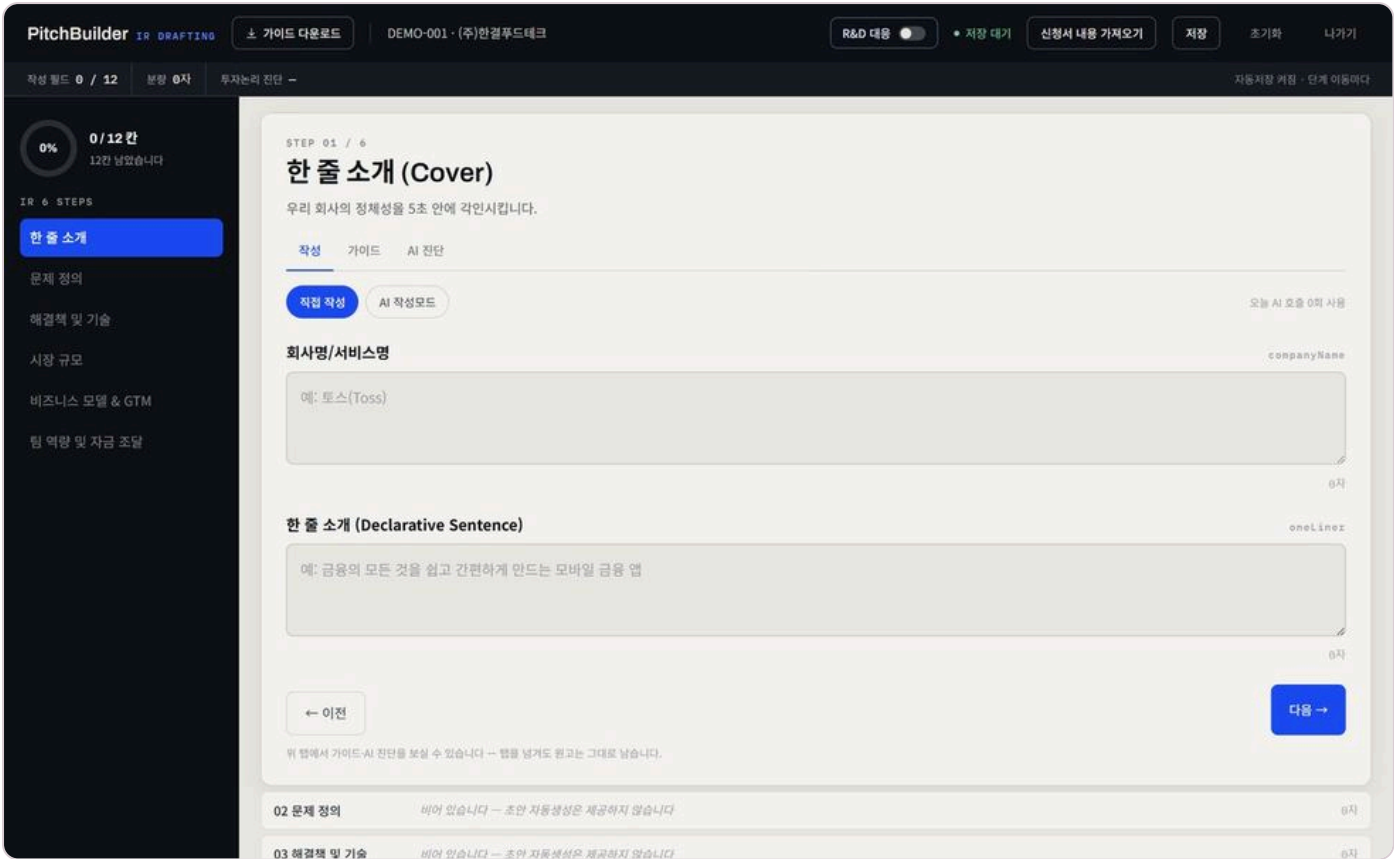
06

팀 역량 및 자금 조달 (Team & Ask)

왜 우리가 유일한 책임자이며, 영마가 필요한가?

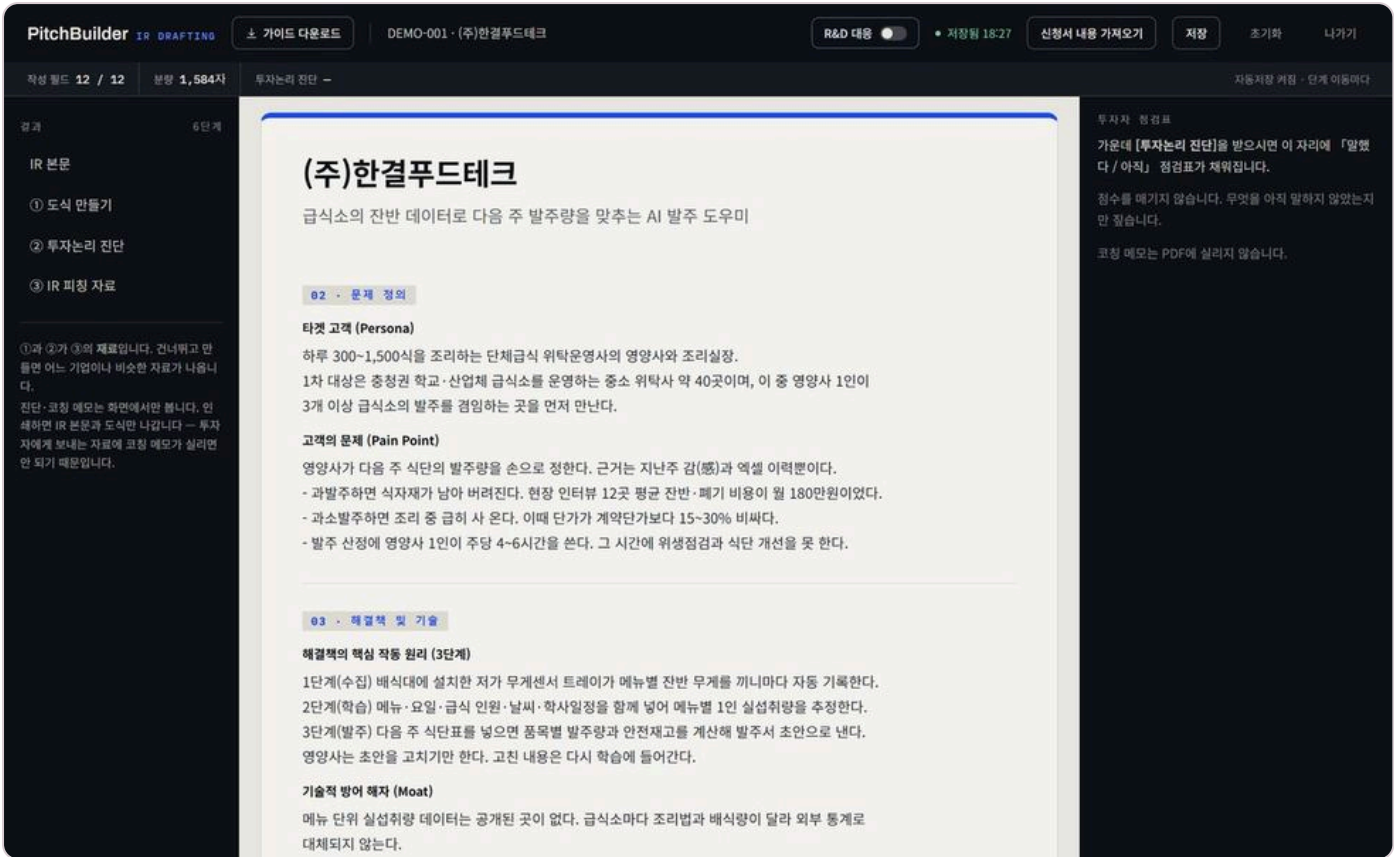
IR 피치빌더 첫 화면. 왼쪽에 작성 칸 수와 산출물이, 아래에 여섯 단계의 이름과 한 줄 설명이 있습니다.

작성 화면 — 여섯 단계 열두 칸



작성 화면. 왼쪽이 단계 목록, 가운데가 입력, 오른쪽이 도움말입니다. 위쪽에 채운 칸 수와 분량이 표시됩니다. ※ 점검용 가상 데이터입니다.

칸을 채우는 방식 — 주장보다 사실을 먼저



작성 결과, 「고객의 문제」칸을 보시면 주장이 아니라 확인한 사실과 수치로 적혀 있습니다 — 현장 인터뷰 12곳, 평균 잔반·폐기 비용 월 180만원, 급히 사는 경우 단가 15~30% 상승. 이렇게 적힌 문장이 투자자가 판단에 쓰는 정보입니다.

예시 — 같은 내용을 두 가지로 적었을 때

주장으로 적은 문장

기존 발주 방식은 매우 비효율적이며 큰 손실을 초래하고 있습니다. 저희 솔루션은 이를 획기적으로 개선합니다.

「비효율」, 「획기적」은 읽는 사람이 크기를 가늠할 수 없는 말입니다. 투자자는 다음 장에서 같은 질문을 다시 하게 됩니다.

사실로 적은 문장

영양사가 다음 주 식단의 발주량을 손으로 정한다. 근거는 지난주 감(感)과 엑셀 이력뿐이다.

현장 인터뷰 12곳 평균 잔반·폐기 비용이 월 180만원이었다.

발주 산정에 영양사 1인이 주당 4~6시간을 쓴다.

크기와 출처가 함께 있어 투자자가 스스로 계산할 수 있습니다.

투자논리 진단 — 점수가 아니라 빠진 것을 짚습니다

2 투자논리 진단 7축 · 점수 없음

IR 전문을 투자자가 읽는 6개 논리축(기회·통찰·증거·확장성·방어력·팀)으로 다시 배열하고, 축 사이의 연결고리 18개가 원문 안에서 이어지는지 봅니다. 점수를 매기지 않습니다 — 지금 자료로 투자논리가 성립하는 범위와 성립하지 않는 범위를 가르고, 다음에 답해야 할 질문을 우선순위로 냅니다. 원문에 없는 사실은 만들지 않고 「없는 것」으로만 적습니다.

이 진단 결과가 피칭 자료의 재료가 됩니다 — 진단이 「없다」고 가른 것을 슬라이드가 있는 것처럼 쓰지 못하게 막습니다.

투자논리 다시 진단

문제와 해법은 원문 안에서 이어집니다. 다만 절감 효과를 지지하는 시험·거래 근거가 원문에 없어, 예측 정확도에 관한 주장은 지금 자료로는 성립 범위 밖입니다.

점수는 없습니다. 아래는 기업 기재사항·미확인 주장을 축별로 다시 배열한 것이며, 원문에 적혀 있다는 것과 사실로 확인됐다는 것은 다릅니다. 자료를 더 내기 전까지 모든 주장은 기재·미확인입니다.

Opportunity · 기회

기재·미확인 발주 산정에 영양사 1인이 주당 4~6시간을 쓴다
「발주 산정에 영양사 1인이 주당 4~6시간을 쓴다」
인터뷰 기반 자가보고

기재·미확인 잔반·폐기 비용이 월 180만원이다
「현장 인터뷰 12곳 평균 잔반·폐기 비용이 월 180만원」
표본 12곳의 평균

없는 것
• 왜 지금인가 — 최근 바뀐 외부 변수

Insight · 통찰

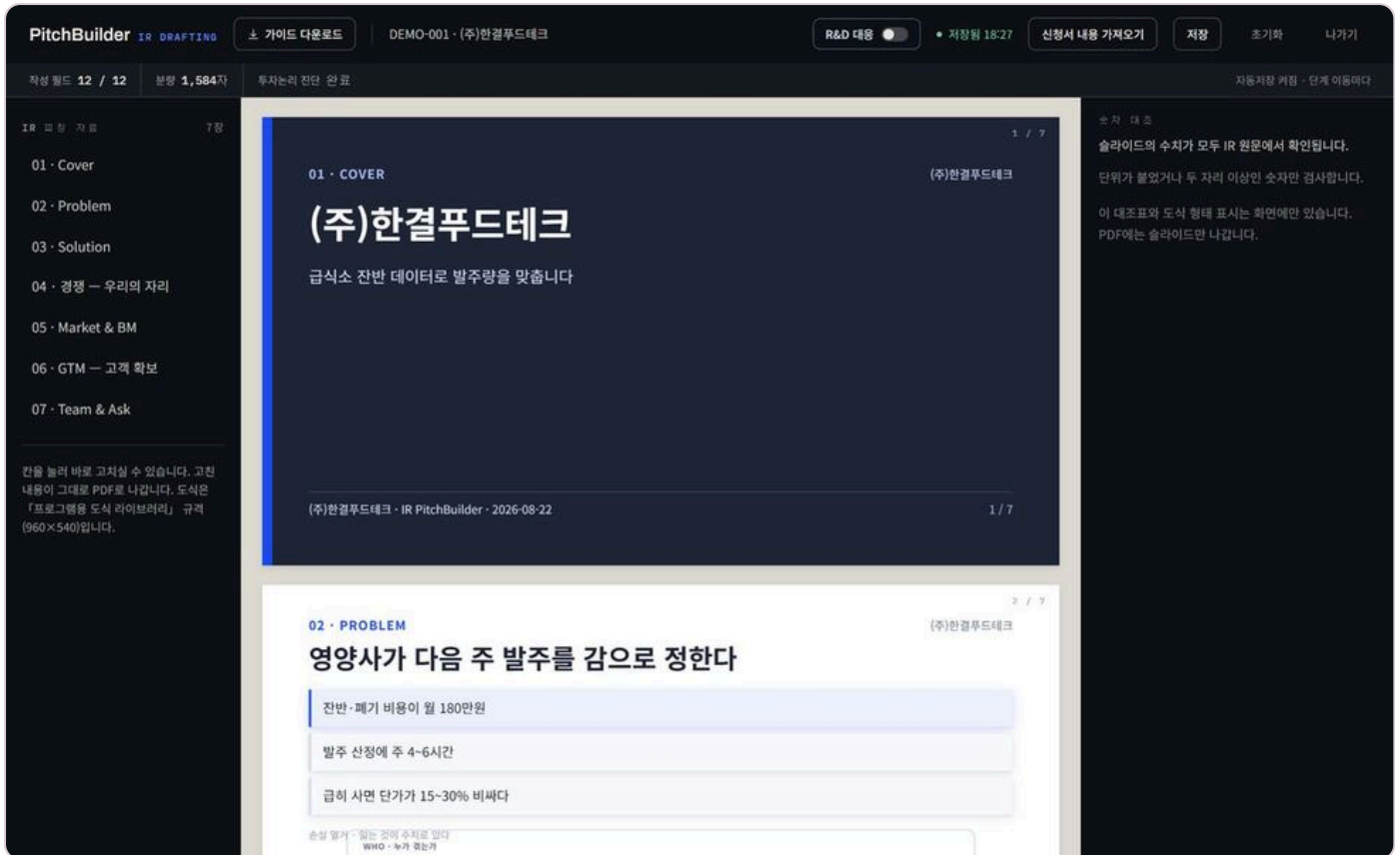
기재·미확인 메뉴 단위 실섭취량은 외부 통계로 대체되지 않는다
「급식소마다 조리법과 배식량이 달라」

Evidence · 증거

기재·미확인 시범 급식소 6곳에서 14개월간 21만 건을 쌓았다
「시범 급식소 6곳에서 14개월치 끼니별 잔반 데이터 약 21만 건」

투자논리 진단. 점검표는 「말했다 / 아직」으로만 채워집니다. 점수를 매기지 않고, 무엇을 아직 말하지 않았는지만 알려 줍니다. 코칭 메모는 화면에서만 보이며 인쇄물에는 실리지 않습니다.

● 진단 결과를 받으신 뒤에 원고를 고치십시오. 「아직」으로 남은 항목이 곧 투자자가 미팅에서 물을 항목입니다. 진단을 열어도 보고 원고를 그대로 두시면, 같은 질문을 미팅에서 처음 받게 됩니다.



관문 ③ IR 피칭 자료. 작성한 원고와 도식으로 발표 자료가 만들어집니다. PDF와 PPTX로 받으신 뒤 성장관리 자료실에 올리시면 멘토·컨설턴트·평가위원이 함께 봅니다.

여기서 익혀 두실 것 — 한 줄 소개가 나머지를 결정합니다

여섯 단계 가운데 가장 짧은 칸이 첫 칸(한 줄 소개)이고, 가장 여러 번 고치게 되는 칸도 이 칸입니다. 한 줄이 흐르면 문제 정의가 흐려지고, 문제가 흐르면 시장 규모를 어느 범위로 잡아야 할지 정해지지 않습니다.

한 줄을 고치실 때는 **목표 고객 · 그 고객이 지금 쓰는 방법 · 그것 대비 달라지는 점** 세 가지가 들어 있는지 확인하십시오. 경쟁자는 같은 업종의 회사가 아니라 **고객이 지금 쓰고 있는 방법**입니다 — 위 예시에서는 「영양사의 감(感)과 엑셀」이 경쟁자입니다.

G7

R&D 기획지원

자체 기술력으로 성장하기 — 성장관리 4단계

성장관리 **4단계**에서 여는 작성 창구입니다. 정부 R&D 과제 기획서를 열 단계로 나누어 작성합니다. 기업이 쓰고, AI는 근거와 논리를 보완합니다 — AI가 대필하지 않으며, 모든 문안은 기업이 검토·승인합니다.

1 넣는 것

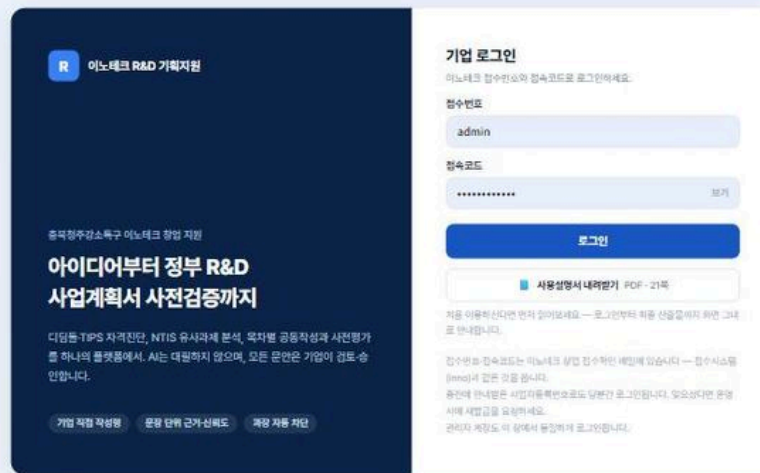
- 기업·기술 정보(최초 1회)
- 업력·매출·R&D 이력
- 목차별 본문
- 정량 성과목표

2 받는 것

- 자격 판정(디딤돌·TIPS)
- NTIS 유사과제 목록
- 사전평가 점수·감점요인
- 최종 산출물 15종

3 남는 역량

정부 R&D 계획서의 **논리 구조**. 필요성 → 목표 → 내용 → 방법 → 정량목표가 어떻게 이어지는지를 단계로 익힙니다.



이노텍 창립 지원 토크
 접수에서 시작해 성장관리로 이어집니다. R&D 기획지원은 성장관리 4단계에서 쓰는 작성 창구입니다 — 여기서 얻은 산출물은 성장관리 자료실로 보내 멘토-컨설턴트가 함께 합니다.



R&D 기획지원 첫 화면. 로그인 카드 아래에서 사용설명서(PDF 21쪽)를 미리 받으실 수 있습니다.

대시보드 — 지금 무엇을 할 차례인지

등록을 마치면 나오는 첫 화면. 진행 단계, 목차 9개의 진행률, 다음 할 일, 주요 감점요인을 함께 보여 줍니다. 「목차 보완」을 누르면 고쳐야 할 목차로 바로 이동합니다. ※ 점검용 가상 데이터입니다.

자격진단 — 신청할 사업을 먼저 정합니다

이노베크 R&D 기획지원

정책지원사업추진부 · 융합성장기술개발

[통합형] 사 기반 예비 예비사업

R&D 기획 프로세스

기업 대비도

기업 기술정보

자격진단·사업 예정

아이디어 구조화

요구문제 정의

TRIZ 솔루션 개발

NTIS 유사자제

특수별 공동작성

협업 성과제표

사전평가

최종 산출물

TEST 기업(R&D 기획지원 종료물)

로그아웃

자격진단·사업 예정

[통합형] 사 기반 예비 예비사업 시스템 개발 · 협업성장기술개발 (다입출)

2. 자격진단·사업 예정

기업의 기술·R&D 역량 · 신청 가능 사업 현황

자격진단 사실의 결정(다입출) — 아래 항목은 신청에 그대려 쓰여므로 정확히 입력하세요. 기준은 2026년 공고 요지이며, 공고마다 변동되므로 실제 신청 시점에 해당 차수 공고문으로 반드시 재확인해야 합니다.

업력(년) *

성도별 기준 안 내어

3

직전년도 매출(백만) *

3

운영사(TIPS) 선투자 금액(백만)

없으면 입력하세요

(백) 2

신산업 분야 여부

신산업 분야는 업력 기준이 10년으로 완화됩니다

일반 분야

중기부 R&D 수행 이력 *

다입출은 첫 수행이 요건입니다

수행 이력 없음 (첫 수행)

자율 자격진단 실행

협업성장기술개발 (다입출)

신청 가능

업력 7년 이하(신산업 10년) · 직전 매출 20% 미만 · 중기부 R&D 첫 수행

목표 사업으로 확정됨

TIPS (만간투자주도형)

조건부 — 확인 필요

업력 7년 이하(신산업 10년) · 운영사 선투자(수도권 2억/비수도권 1억)

운영사 선투자 이력 — TIPS는 운영사 투자가 관할

이 사업으로 진행

자율 자격진단 근거

진단 항목

업력

3년 (7년 기준)

업력

적합

직전년도 매출

3백만

직전

중기부 R&D 수행 이력

없음 (첫 수행)

적합

운영사 선투자

이력없

적합 없음

신산업 분야

일반

일반

TIPS

적합

조건부

조건부

조건부

조건부

목표 사업 협업성장기술개발 (다입출) — 이후 계획서 작성·사전평가(평가)의 이 사업 기준으로 검토합니다.

업력·매출·투자·R&D 이력을 넣으면 디딤돌과 TIPS 각각에 대해 신청 가능 여부를 판정합니다. 기업 기본정보에 적으신 값이 초안으로 미리 채워지므로 맞는지 확인하고 고쳐 주십시오.

● **기업·기술 정보를 보유한 것만 사실대로 적으십시오.** 여기 적은 내용이 자격진단의 기준이 되고, 나중에 시가 과장된 서술을 걸러낼 때의 기준도 됩니다. 특히·인증란에 아직 없는 항목을 적으시면, 계획서에 그 내용이 들어갔을 때 **모순으로 지적**됩니다.

사전평가 — 제출 전에 감점을 봅니다

이노텍 R&D 기획지원

공적연구개발사업·중소기업지원

[통합형] AI 기반 예비 제자본 시스템 개발 · 창업성장기술개발 (K사업)

새로고침

[통합형] AI 기반 예비 제자본 시스템

R&D 기획 프로그램

기업 내시보드

1 기업 기술정보

2 자력인원 사업 계획

3 아이디어 구조화

4 요구문제 정의

5 TRIZ 문제 해결

6 NTR 유사사례

7 독자별 공동작성

8 현장 성과자료

9 사전평가

10 최종 산출물

TEST 기업(R&D 기획지원) 정보

로그아웃

9. 사전평가

초도 사업 평가점: 6인 평가위원 · 감점요인 투표

평가 기준: 창업성장기술개발 (K사업) — ★시스템 개발(핵심)이다. 실제 공공 제정된 권역지 원에서 해당 연도 차수 공고를 등록하면 교체된다. 정수는 절대치가 아니라 **보완 우선순위로** 필요하고, 선정확률이 아니라 **준비도**를 판단한다.

승인된 보치가 0개입니다. 보자별 공동작성에서 투표 보치를 승인한 뒤 평가해와 확인하는 결과가 나옵니다.

창업성장기술개발 (K사업) 현황

37 / 100

보완 필요

평가 2025-09-01 20:51

기술개발 필요성

6/10

[기업입력] 중소 제조현장 비계획 정지 문제는 논리적으로 타당하나, [기업 확인 필요] 통계청 등 외부 근거 자료가 없어 필요성 입증이 시골 수중에 미미함. 인력예산 대비 문제 정의 자체는 상당 가능.

기술성 및 혁신성

8/20

[기업입력] TRIZ 4 단계별 프로토타입 확보는 명시되었으나 [AI 분석] 시장경쟁 지위입지는 애플 기술로 차별적 알고리즘 성능수치가 제시되지 않음. [기업 확인 필요] 시장조건 동변 성과수치 부재로 혁신성 판단 근거 부족.

자별성 및 중점성

4/15

[기업입력] 유사사례에 미치지 못함으로 중점성 입증이 부정확함. [선정자 검토 필요] 실제 제품 선 NTRIS 조직 입지는 문 항목 평가 위험이 매우 큼.

목표·자료 타당성

4/15

[기업 확인 필요] 현장적 목표지침서 정확도, 도출물, 현재수행 추정치가 [가 선택] 제시되지 않아 목표·자료 타당성 판단이 불가능. 문서 중점도가 낮음.

개발방법 및 추진계획

4/10

[기업입력] 핵심기술(수집장치) 추진방향이 타당함 있으나 [AI 분석] 세부 개발방법론, 단계별 마일스톤, 연중계획 등 실행 로드맵이 부재하여 추진계획에 구체성이 부족.

수행역량

3/10

[기업입력] 수행역량 항목의 비일치에 문제가 있어, R&D 인력 2명 중 R&D 비핵심 분야로 분류된 것으로 [기업 확인 필요] 실행 계획을 뒷받침할 근거가 선택 제시되지 않음.

사업화 가능성

5/15

[기업입력] 목표고지(중소 제조기업 판매)로 입증이 명시되었으나 [기업 확인 필요] 시장규모, 매출 계획, RMA, 최근 매출(3, 1년)별명세서에 대한 설명이 없어 사업화 논리가 취약.

예산 및 실행 적당성

3/5

[기업입력] 예산전액, R&D 인력 비용 조건에서 [AI 분석] 4개 핵심기술(수집장치, 추정장치) 등 4개 항목에 대해 인력·기산 비용의 적정성을 확인할 세부 예산 일정 내역이 없음.

감점요인 → 독자 제작성 투표

각 감점요인을 해당 목차에 평가내용을 보완으로 기록해 보충합니다.

필요성 근거 부족 — [기업 확인 필요] 중소 제조현장 비계획 정지 관련 통계나 설문조사 등 외부 자료를 인용하여 문제의 심각성을 정량적으로 뒷받침하십시오.

1. 필요성 개요·필요성 보완 →

목표고지·시장 정보 부족 — [기업 확인 필요] 목표고지(중소 제조기업 판매)로 입증이 명시되었으나, 채택 확률, 파생물 정의 한층 등 구체적인 근거를 추가하십시오.

2. 개발 목표 보완 →

핵심기술 상세화 필요 — [AI 분석] 진동·전력 수집, 이상탐지, 전역수행 추정, 광학 각 기능의 일괄적 스펙과 처리 흐름을 구체적으로 서술하십시오.

3. 개발 내용·행위 보완 →

개발방법론 및 마일스톤 부재 — [AI 분석] 현재 개발 단계, 검증 방법, 데이터 확보 계획 등 구체적인 실행과 함께 제시하십시오.

4. 기술개발 방법·전략 보완 →

자별성 근거 부족 — [NTRIS 근거] 유사사례에 미치지 못함으로, 제품 전 연도 NTRIS 조직을 통해 기존 과제와의 차별성을 명시하고 '에게 최초' 등 근거 없는 표현은 사용하지 마십시오.

5. 수행연구·중점성 검토 보완 →

사전평가 결과. 항목별 점수와 함께 감점요인이 문장으로 나옵니다. 「필요성 근거 부족」처럼 무엇이 모자란지와, 그것을 어느 목차에서 보완해야 하는지가 함께 표시됩니다.

예시 — 감점요인을 고치는 순서

① 감점요인 — 「필요성 근거 부족: 중소 제조현장 비계획 정지 관련 통계나 설문조사 등 외부 자료를 인용하여 문제의 심각성을 정량적으로 뒷받침하십시오」

② 무엇을 찾나 — 주장(비계획 정지가 문제다)을 뒷받침할 출처 있는 수치. 통계청·산업연구원 발표자료, 협회 설문, 학술 논문 등

③ 어디에 넣나 — 목차 1 「개발기술 개요·필요성」. 수치와 함께 출처를 각주로 답니다

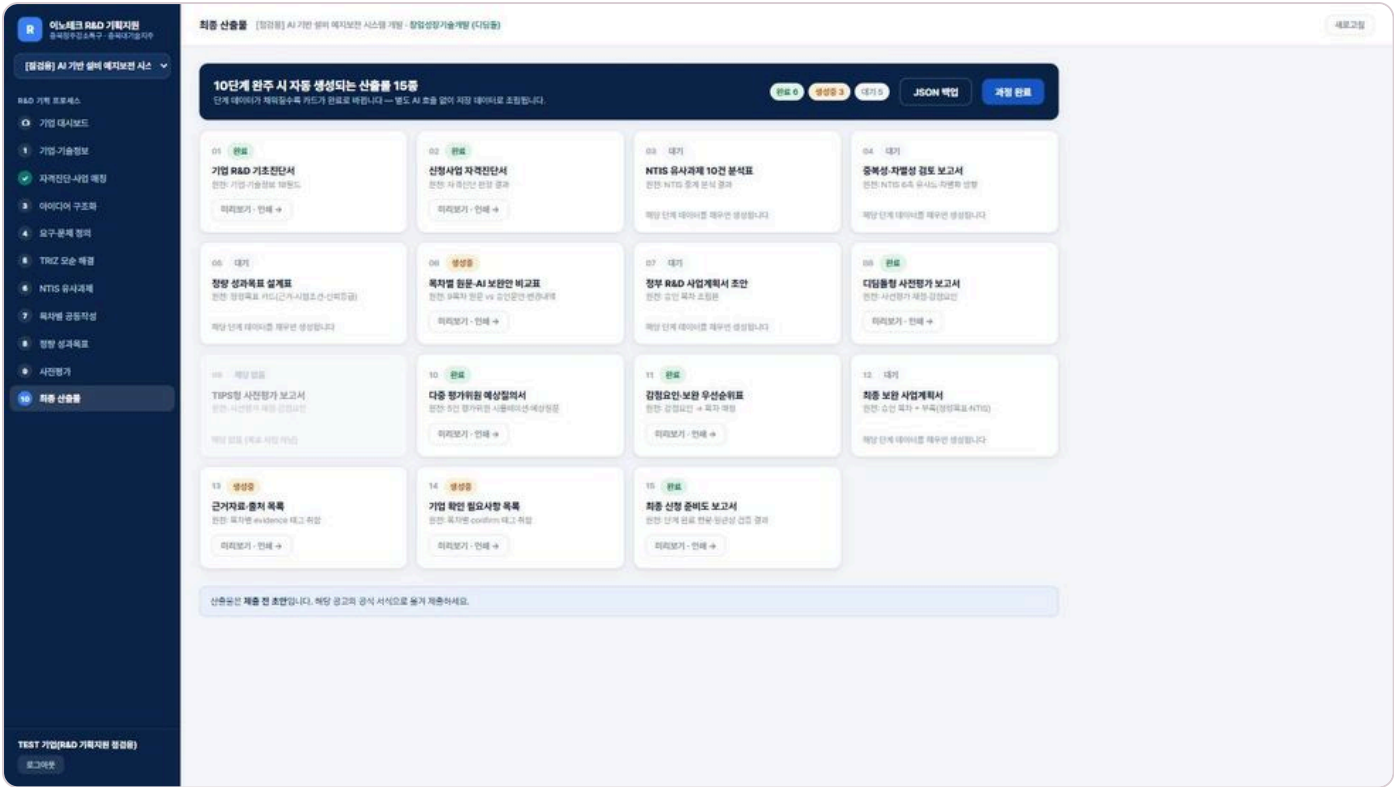
④ 다시 실행 — 사전평가를 다시 돌려 그 항목이 사라졌는지 확인합니다

사전평가는 여러 번 돌리시라고 만든 기능입니다. 한 번 보고 끝내지 마십시오.

CBNU-INNO 성장프로그램 사용 설명서 · 통합 활용 가이드 v4.1

28 / 56

최종 산출물



열 단계를 마치면 초안 15종을 받습니다. 각 화면의 [성장관리에 올리기]를 누르시면 성장관리 자료실로 바로 보내집니다.

여기서 익혀 두실 것 — 정량 목표를 세우는 법

정부 R&D 계획서에서 가장 자주 되돌아오는 지적이 정량 목표입니다. 「정확도 향상」·「성능 개선」처럼 방향만 적으면 평가자가 달성 여부를 판정할 수 없습니다.

목표 하나에는 **지표 · 현재값 · 목표값 · 측정 방법 · 측정 주체**가 함께 있어야 합니다. 측정 방법이 정해지지 않은 목표는 과제가 끝날 때 달성을 주장할 수도, 확인할 수도 없습니다. 이 다섯 가지를 세우는 훈련은 R&D 과제뿐 아니라 **IR 자료의 마일스톤**과 **사업계획서의 성과지표**에도 그대로 씁니다.

G8

24주를 따라가 보기

가상 기업 (주)테라뷰의 여정

지금까지의 내용을 한 기업의 시간 순서로 이어 보겠습니다. 아래는 **설명을 위해 꾸민 가상 기업**이며, 실제 참여기업의 기록이 아닙니다.

가상 기업 — (주)테라뷰

아이템 대학병원 영상의학과의 판독 대기시간을 줄이는 AI 판독 보조

상황 대표 포함 4명. 대학병원 2곳과 임상 데이터 제휴 협의 중. 매출 없음. 정부 R&D 수행 이력 없음

시기	쓰는 시스템	기업이 하는 일	남는 것
0주	CBNU-INNO 접수	신청서를 쓰며 아이템 한 줄을 정한다. 업종(KSIC)을 판매 품목 기준으로 고른다	접수번호 · 접속코드 · 한 줄 문장
1~2주	FIA 역량진단	30문항에 답한다. 고객 이해와 투자 준비가 보완으로 나온다. 영역마다 「언제까지 무엇을」 한 줄씩 적어 둔다	보완 과제 목록 · 워크시트
3~6주	성장관리 ① 멘토링	FIA 보완 목록을 들고 첫 회차에 들어간다. 멘토가 목표시장 세분화와 초기 레퍼런스 확보를 과제로 준다	멘토링 종합 의견(정·반·합)
7~9주	성장관리 ① 이행	검진센터 2곳과 시범 도입 협의를 시작하고, 그 사실을 이행결과 칸에 날짜와 함께 적는다	이행 기록 — 최종보고서 성장 서사의 재료
10~14주	IR 피치빌더	6단계 12칸을 채운다. 투자논리 진단에서 「아직」으로 남은 항목을 원고에 반영한다	IR 원고 · 도식 · 피칭 자료 PDF
15~16주	성장관리 ② 고도화	IR을 V1으로 올린다. 컨설턴트가 시장 규모 산정 근거 부족을 지적한다. TAM·SAM·SOM 3단과 경쟁사 비교를 넣어 V2로 갱신한다	V1 → V2 판본 이력
17~18주	성장관리 ③ 평가	평가위원 6개 항목 의견을 받는다. 초기 레퍼런스 확보와 보수적 밸류 접근을 권고받는다	평가 의견(익명)
19~23주	R&D 기획지원	자격진단에서 디딤돌 신청 가능 판정을 받는다. 열 단계를 거쳐 계획서를 쓰고, 사전평가를 세 번 돌려 감점요인을 줄인다	산출물 15종 · 정량 목표 5요소
24주	성장관리 ④⑤	계획서를 올려 검토받고, 최종보고 통합 보고서를 확인한다	통합 보고서 · 운영사 총평 · 2년 미션

24주가 지난 뒤 이 기업에 남는 것

프로그램이 끝나면 문서 몇 벌이 남습니다. 다만 문서보다 오래 쓰이는 것은 그 문서를 만드는 동안 익힌 **판단의 방식**입니다.

남는 문서

IR 피칭 자료 · 판본 이력

함께 남는 판단의 방식

주장을 사실과 수치로 바꿔 적는 습관. 무엇을 아직 말하지 않았는지 스스로 점검하는 절차

남는 문서	함께 남는 판단의 방식
R&D 과제 기획서 초안	지표·현재값·목표값·측정 방법·측정 주체를 갖춘 목표를 세우는 방식
멘토링 종합 의견 · 이행 기록	지적을 기록하고 조치하고 확인받는 순환. 다음 투자자·심사자에게 제시할 근거
FIA 진단 결과 · 보완 과제	경영을 아홉 영역으로 나눠 보는 시야. 비어 있는 칸을 방어하지 않고 계획으로 바꾸는 태도
최종보고 통합 보고서 · 2년 미션	「확인된 것」과 「기업 서술」을 구분해 적는 규율

여기까지가 1부입니다. 위 문서들을 받으신 뒤 **사업계획서 · IR 자료 · R&D 과제 기획서**에 옮겨 쓰는 구체적인 방법은 **2부 (01~11장)**에 문서 종류별로 정리돼 있습니다.

01

시스템 5종 지도

접수부터 투자 설명 자료까지 — 어디서 무엇을 하나

이노테크 창업 과정에서 쓰시는 시스템은 다섯 곳입니다. 창업 신청은 **CBNU-INNO****접수시스템** 한 곳에서 받고, 선정된 뒤에 나머지 네 곳이 열립니다. 아이디어는 다섯 곳 모두**접수번호(ITC2026-000 형식)**로 같습니다.

① 접수

CBNU-INNO

② 선정

운영사 심사

③ 분석

아이템 분석 보고서

④ 육성

멘토링 · 고도화

⑤ 도구

FIA · R&D · IR 작성

⑥ 최종보고

통합 보고서

③부터 ⑥까지의 기록은 **성장관리 플랫폼**에 쌓입니다 — 다른 시스템에서 만든 자료도 이곳으로 모입니다

시스템	여기서 하는 일	열리는 시점	받는 자료
CBNU-INNO 접수시스템 inno.cbnuholdings.com	창업 신청서 작성·수정 · 심화입력 · 자료 제출 · 기업 확인용 보고서 열람	접수 기간부터 계속 (기간이 끝난 뒤에도 로그인해 내용 수정 가능)	I 신청 내용 · 아이템 분석 요약본
성장관리 플랫폼 growth- platform.cbnuholdings.co m	아이템 분석 보고서 열람 · 멘토링 · 고도화 · 평가 · 최종보고 · 자료 제출	선정된 기업을 운영사가 이관한 뒤	A~F 분석 자료 6종
FIA 창업역량진단 fia.cbnuholdings.com	창업자·팀 역량 자가진단 (30문항 · 70문항) · 보완 과제 · 지원사업 매칭	운영사가 계정을 발급한 뒤	G 진단 결과 · 워크시트
R&D 기획 지원시스템 rnd.cbnuholdings.com	정부 R&D 과제 기획서를 10단계로 작성 · 자격진단 · 사전평가	진행상태가 선정· 조건부선정·협약완료인 기업	H 사업계획서 초안 등 15종
IR 피치빌더 pitching.cbnuholdings.co m	IR(Investor Relations, 투자자 대상 설명) 원고 작성 · 도식 · 투자논리 진단 · 발표 자료	운영사가 계정을 등록한 뒤	J IR 원고 · 슬라이드 · 진단 결과

자료 기호 A~J는 02장의 카드와 같습니다. 어느 문서를 만들 때 어느 자료를 여는지는 03장 표에 정리했습니다.

로그인 — 아이디는 하나, 접속코드는 시스템마다 보관됩니다

다섯 시스템 모두 **접수번호**를 아이디로 씁니다. 접속코드는 시스템마다 따로 보관되므로, 코드를 받으실 때 **어느 시스템의 코드인지** 함께 확인해 두시면 편합니다.

시스템	접속코드	코드를 모를 때
CBNU-INNO 접수시스템	접수하실 때 접수확인 메일과 제출 완료 화면 에서 받으신 코드입니다	운영기관에 재발급을 요청하십시오
R&D 기획 지원시스템	접수시스템과 같은 코드 입니다 — 로그인할 때 접수시스템에 물어 확인합니다	접수시스템 코드를 확인하십시오
성장관리 플랫폼	운영사가 기업마다 발급해 안내한 코드입니다	운영사(기업육성부)에 문의하십시오
IR 피치빌더	성장관리 플랫폼과 같은 코드 입니다	
FIA 창업역량진단	운영기관이 따로 안내합니다	운영기관에 문의하십시오

접속코드를 재발급받으시면 그 시스템에서만 바뀝니다. 다른 시스템에 자동으로 옮겨지지 않으므로, 재발급 뒤 다른 시스템에서 로그인이 안 되면 그 시스템의 코드를 따로 확인하시기 바랍니다. 코드를 여러 번 틀리면 일정 시간 잠기며 (시스템에 따라 15분~24시간), 잠금은 시간이 지나면 풀립니다.

한 곳에서 한 일이 다른 곳에 닿는 자리

다섯 시스템은 접수번호로 이어져 있습니다. 같은 자료를 두 번 올리지 않으셔도 되는 자리를 아래에 정리했습니다.

여기서 한 일	닿는 곳	결과
CBNU-INNO 신청서 · 심화입력 · 제출 자료	아이템 분석 보고서(A)	제출하신 자료가 분석의 입력이 됩니다. 자료를 더 내시면 재분석 때 반영됩니다
IR 피치빌더에서 [성장관리플랫폼 업데이트]	성장관리 플랫폼 자료실 「IR」 새 판	IR 본문과 도식이 든 PDF가 IR 판(V1·V2...)으로 올라가며, 멘토·컨설턴트·평가위원이 그 판을 봅니다. 직전과 같은 내용이면 새 판이 되지 않습니다. 따로 올리실 것이 없습니다
R&D 기획 지원시스템의 사전 기획보고서	성장관리 플랫폼 ④ R&D 기획 컨설팅 보고서(E)	같은 제출본입니다. 한쪽은 단계별 제안 카드로, 다른 쪽은 장별 요약과 원문으로 보입니다
FIA 진단에서 보완 구간으로 나온 영역	담당 멘토·IR 컨설턴트 화면	「멘토링 우선 검토」로 표시됩니다(기업 화면에는 나오지 않습니다)
성장관리 플랫폼 「IR·사업계획서 제출」 업로드	멘토 · IR 컨설턴트 · 평가위원	검토자 모두 같은 파일을 봅니다. PDF만 받으며 한 파일당 20MB까지입니다

- 진행상태가 선정 계열(선정·조건부선정·협약완료)이 아니면 성장관리 플랫폼과 R&D 기획 지원시스템의 기업 로그인이 막힙니다. 기록은 지워지지 않으며, 상태가 선정 계열로 돌아오면 다시 열립니다.
- 어느 시스템에서도 다른 기업의 자료는 보이지 않습니다. 로그인한 접수번호의 자료만 내려옵니다.

① 멘토링
종합 의견② 고도화
검토 기록③ 평가
위원 평가④ R&D 기획
컨설팅 보고서⑤ 최종보고
통합 보고서⑥ 후속지원
연계 내역

아이템 분석 보고서 — 모든 단계의 바탕 자료입니다 (상단 메뉴 「아이템 분석」)

①~⑥은 상단 메뉴 「기업 포털」 안의 탭 번호입니다. 각 자료의 위치, 열리는 시점, 주로 쓰이는 문서는 아래와 같습니다.

A 아이템 분석 보고서

위치 상단 메뉴 「아이템 분석」(전체본) · CBNU-INNO 기업 포털 「보고서」 탭(요약본)

담긴 것 사업 아이템 표준문장, 시장 규모 산식·출처, 기술 6축과 확인 TRL(Technology Readiness Level, 기술성숙도), 비즈니스 모델, 유사기업, 리스크, 최우선 검증과제

시점 운영사가 기업별로 공개한 뒤

사업계획서

IR 자료

R&D 기획서

투자 미팅

90일 계획

B 멘토링 종합 의견 · 지식창고

위치 기업 포털 ① 멘토링 탭 왼쪽

담긴 것 멘토가 회차별 일지로 확인한 현황·강점(정), 문제점·리스크(반), 종합 권고(합), 멘토 글을 뒷받침하거나 반대하는 지식자료

시점 운영사가 1단계를 확정된 뒤 (지식창고는 게시 뒤)

사업계획서

투자 미팅

90일 계획

C 검토 기록 3종 · 고도화 종합(게시본)

위치 기업 포털 ② 고도화 탭(왼쪽 검토 기록 · 오른쪽 게시된 종합)

담긴 것 IR 자료 버전별 검토 의견(분류 7종 · 문제점 · 개선 방안 · 예시 · 변경 전→후), 반영률, 정·반·합 종합 의견

시점 검토 의견은 컨설턴트가 저장한 즉시 · 종합 의견은 2단계 확정 뒤

IR 자료

90일 계획

D IR 평가

위치 기업 포털 ③ 평가 탭

담긴 것 평가위원 전체 평균(5점 만점), 여섯 축별 평균, 익명 위원별 투자 의견과 코멘트

시점 운영사가 3단계를 확정된 뒤

IR 자료

투자 미팅

90일 계획

E R&D 기획 컨설팅 보고서

위치 기업 포털 ④ R&D 기획 컨설팅 탭

담긴 것 개발 요약부터 R&BD 계획안까지 8개 장의 요약과 원문 PDF

시점 운영사가 기업별로 공개한 뒤

R&D 기획서

사업계획서

F 최종보고 통합 보고서 · 후속지원

위치 기업 포털 ⑤ 최종보고 · ⑥ 후속지원 탭

담긴 것 멘토링 종합·이행결과, 세 문서의 판 이력·검토 기록·게시된 고도화 종합, 평가(익명 · 평가 기준 판), R&D 기획 검토, 운영사 총평·향후 미션, 후속지원 내역

시점 확정 전에도 「작성 중」으로 열리며, 확정되면 그 시점 내용으로 고정

사업계획서

IR 자료

「잠김」「공개 전」「준비 중」은 운영사가 확정·공개하기 전 상태입니다. 아직 열리지 않은 자료는 이 가이드의 표에서 건너뛰고, 열린 자료부터 쓰시면 됩니다.

함께 쓰는 시스템 4종 — 성장관리 플랫폼 밖에서 받는 자료

아래 네 시스템은 주소와 로그인에 따로 있습니다. 모두 이노테크 **접수번호(ITC2026-000 형식)**를 아이디로 쓰며, 접속코드는 01장 표를 확인하십시오.

G FIA 창업역량진단 결과

위치 fia.cbnuholdings.com

담긴 것 9개 역량 영역별 점수와 구간(보완·보통·강점), 보완 과제와 점검 항목, 실행 도구(워크시트 엑셀), 대응 계획, 지원사업 매칭, PDF 보고서

시점 진단을 제출하면 바로 · 30문항(약 20분) 뒤 70문항 정밀진단(약 45분)이 열림

90일 계획지원사업 고르기투자 미팅

H R&D 기획 지원시스템 산출물

위치 rnd.cbnuholdings.com

담긴 것 10단계 작성 흐름(자격진단 → NTIS 유사과제 → 목차별 공동작성 → 사전평가), 사전 R&D 기획보고서 제안 카드, 사업계획서 초안 등 산출물 15종

시점 진행상태가 선정·조건부선정·협약완료인 기업 · 로그인 후 바로

R&D 기획서지원사업 고르기투자 미팅

I CBNU-INNO 기업 포털

위치 inno.cbnuholdings.com

담긴 것 내 신청 내용(기업·대표자 정보, 사업 아이템, 린캔버스, 숫자 4칸), 심화입력(기술 키워드 10 · 비즈니스 모델 캔버스 9블록 · 인증 3종 · 주장 TRL), 자료 제출, 아이템 분석 요약본, 변경 이력, 다음 회차 재신청

시점 접수하신 뒤 계속 — 접수 기간이 끝난 뒤에도 로그인해 내용을 수정하실 수 있습니다

사업계획서90일 계획

J IR 피치빌더 원고 · 진단

위치 pitching.cbnuholdings.com

담긴 것 IR 원고 6단계 12칸(R&D 대응 단계를 켜면 8단계 16칸), 도식 최대 6장, 투자논리 진단(6개 논리축 · 연결고리 18개 · 우선순위 질문), 발표용 슬라이드, 텍 점검, PDF·PPT

시점 운영사가 계정을 등록한 뒤 · 작성 내용은 단계를 옮길 때마다 자동 저장

IR 자료투자 미팅R&D 기획서

시스템	무엇을 보나	결과의 성격	옮길 때	안내 장
G FIA 창업역량진단	창업자·팀의 역량 (자가 응답 기준)	자가 응답 기준 · 내부 참고용 · 구간 경계는 잠정값 · 다른 기업과 비교한 값이 아님 · 대응 계획의 「반영 후」 점수는 실제 변화를 예측한 값이 아님	사업계획서·IR에 점수를 인용하지 않습니다. 보완 구간 영역의 점검 항목과 고른 대응을 「보강 계획」으로 옮깁니다	05장
H R&D 기획 지원시스템	정부 R&D 사업계획서의 준비도	사전평가는 시스템 가상배점 · 선정확률이 아니라 준비도 진단 · 산출물은 제출 전 초안이며 선정 가능성을 보장하지 않음	점수보다 감점요인을 보고 해당 목차를 고칩니다. 산출물은 공고의 공식 서식에 옮겨 제출합니다	07장
I CBNU-INNO 접수시스템	귀사가 제출하신 내용 그대로	분석의 입력 자료 · 여기에 적으신 내용이 아이템 분석 보고서에서 [기업입력] 으로 인용됨 · 자료를 더 내시면 재분석 때 반영	수치는 「자사 추정」으로 표기하고, 증빙이 있으면 함께 붙입니다. 심화입력을 채우시면 분석에서 유보된 판정이 열립니다	10장
J IR 피치빌더	지금 원고로 투자논리가 성립하는 범위	점수를 매기지 않음 · 원문에 적혀 있다는 것과 사실로 확인됐다는 것을 구분해 「기재·미확인」으로 표시 · 원문에 없는 사실은 만들지 않고 「없는 것」으로 적음	「없는 것」과 우선순위 질문 (P0~P2)을 다음 버전의 보강 목록으로 옮깁니다. 진단 결과 자체는 투자자에게 보내는 자료에 넣지 않습니다	06장

만들려는 문서의 줄을 가로로 읽으시면 됩니다. ●는 먼저 열 자료, ○는 함께 보면 좋은 자료입니다. 자료 기호 A~J는 02장의 카드와 같습니다(G~J는 성장관리 플랫폼 밖의 시스템).

만들려는 문서	A 아이템 분석	B 멘토 링	C IR 검토	D IR 평가	E R&D 보고서	F 통합 보고서	G FI A	H R&D 시스템	I INNO 포털	J 피치 빌더	안내 장
신청할 지원사업 고르기							●	●			05장
창업지원사업 사업계획서	●	○			○	●	○		○		05장
IR 자료(투자 설명 자료)	●		●	○		○	○			●	06장
정부 R&D 과제 기획서	●				●			●		○	07장
투자 미팅·심사 질의응답	●	○		●			○	○		●	08장
아이템 고도화 90일 계획	●	●	○	○	○		●		○		09장

문서별로 가장 먼저 여는 절

만들려는 문서	먼저 열 절	함께 볼 것
신청할 지원사업 고르기	G FIA 「지원사업 매칭」 탭 · H ② 자격진단·사업 매칭(디딤돌·TIPS)	공고문의 자격 요건(신청 시점에 다시 확인)
창업지원사업 사업계획서	A 아이템 분석 STEP 0-2 표준문장 · STEP 1-3 시장 규모 · F 통합 보고서 2·3·5절	B 멘토링 정(正) · E 7장 R&BD 계획안 · G FIA 보완 과제(팀 보강 계획) · I 신청 내용·심화입력
IR 자료(투자 설명 자료)	J IR 피치빌더에서 원고 작성 → ② 투자논리 진단 · C IR 검토 의견(분류별) · A STEP 1-3 시장 산식	D IR 평가 축별 평균 · F 통합 보고서 3절 변경 전후 표 · A STEP 4-2 유사기업 · G FIA 「투자 준비도」 영역
정부 R&D 과제 기획서	H R&D 기획 지원시스템 ⑥~⑨단계 · E R&D 기획 컨설팅 보고서 4·5·6장	A STEP 2-2 확인 TRL · STEP 2-4 검증실험 · STEP 1-4 규제·인증 · J 7·8단계(개발 목표·성능지표)
투자 미팅·심사 질의응답	A STEP 6-2 「확인되지 않은 것」 열 · J ② 투자논리 진단의 「없는 것」과 P0 질문	D IR 평가 위원 코멘트 · A STEP 5 잔여위험 · B 지식창고 반대 자료 · H 예상질문
아이템 고도화 90일 계획	A STEP 0-5 MISSING 목록 · STEP 6-3 최우선 검증과제 · G FIA 대응 계획	B 멘토링 반(反)·합(合) · A STEP 3 반증 방법 · G 워크시트 · I 요약본 ① 「지금 채우면 열리는 것」

「STEP 0-2」처럼 적힌 번호는 아이템 분석 보고서 전체본의 절 번호입니다. 화면 위쪽 STEP 탭을 누른 뒤 소절 바로가기에서 같은 번호를 찾으시면 됩니다.

점수가 없습니다 — 보고서는 「증거 상태」를 셉니다

아이템 분석 보고서는 투자 판정이나 지원사업 선정 평가에 쓰는 문서가 아니므로 배점·총점·등급이 없습니다. 대신 **어느 항목이 자료로 확인됐고 어느 항목이 비어 있는지**를 적습니다. 보고서를 읽으실 때는 「무엇이 확인됐고, 무엇을 채우면 다음 판정이 열리는가」를 기준으로 보시면 됩니다.

태그 5종 — 문장 앞의 대괄호가 그 문장의 출처입니다

태그	뜻	사업계획서·IR에 옮길 때
[외부 확인]	공식 자료·홈페이지·공시·통계·제출 인증서로 확인된 사실	출처를 함께 적어 인용할 수 있습니다
[기업 입력]	귀사가 신청서·심화입력·첨부로 제출한 내용	수치는 「자사 추정」으로 표기합니다. 증빙이 있으면 증빙을 붙입니다
[분석 가설]	입력과 외부 자료를 바탕으로 분석 엔진이 내린 해석	사실로 옮기지 않습니다. 동의하지 않으시면 근거 자료를 제출하시면 됩니다
[벤치마크 보완]	유사기업 사례에서 가져온 미검증 가설, 성립 조건·무너지는 조건·반증 방법이 함께 적힘	「검증 계획」의 재료로 씁니다. 「무너지는 조건」이 귀사에 해당하면 쓰지 않습니다
[MISSING]	확인할 자료가 없음. 외부 검색으로도 확인되지 않으면 [MISSING/외부확인 불가]	감점 표시가 아닙니다. 계획서에는 「확보 계획 (자료·시점)」으로 적을 수 있습니다

「확인된 것」 칸과 「기업 서술」 칸을 구분해 옮깁니다

- 「확인된 것」 칸에는 외부 자료나 제출 증빙으로 확인된 사항만 들어갑니다. 귀사가 서술했지만 자료가 없는 내용은 「기업 서술」 칸에 적힙니다.
- 보고서에 「최초·유일·독보적」 같은 표현이 없는 것은 제3자 자료 없이 우위를 인정하지 않는 규칙 때문입니다. 계약서·시험 성적서·인증서를 제출하시면 해당 사항이 「확인된 것」으로 옮겨집니다.
- 사업계획서·IR 자료에 옮길 때도 두 칸을 구분해 두시면, 심사자와 투자자가 근거의 출처를 구분할 수 있습니다.

보고서는 다시 쓰일 수 있습니다 — 판본과 변화표

- 자료가 추가되거나 외부 확인 범위가 넓어지면 운영사가 재분석해 새 판본을 공개합니다. 「N차」 표시가 차수입니다.
- 2차 이상에서는 직전 판본과 비교한 **변화표**가 붙습니다. MISSING 항목 수, 평가 가능한 기술 축 수, 확인 TRL의 움직임을 볼 수 있으며, 이 숫자는 주로 귀사가 제출한 자료에 따라 움직입니다.
- 문서에 옮긴 수치는 새 판본이 나오면 다시 대조하시기 바랍니다. 화면이 옛것으로 보이면 Ctrl+Shift+R(강제 새로고침)을 누르시거나 다시 로그인하시면 됩니다.

G FIA와 H R&D 기획 지원시스템의 점수는 옮겨 쓰는 방식이 다릅니다. 02장 둘째 쪽 「옮길 때」 줄을 함께 확인하십시오.

이 장에서 쓰는 자료

A 아이템 분석

B 멘토링

I INNO 포털

J 피치벌더

E R&D 보고서

F 통합 보고서

G FIA

H R&D 시스템

쓰기 전에 — 신청할 지원사업 고르기

1 G FIA 「지원사업 매칭」에서 후보 확인 → 2 「조건 충족 시 가능」 사업의 부족한 조건 확인 →

3 R&D 사업이면 H ② 자격진단 → 4 공고문으로 자격 재확인

○ G FIA 결과 화면의 「지원사업 매칭」 탭은 사업을 「신청 가능 / 조건 충족 시 가능 / 자격 미달」로 나눠 보여 줍니다. 「자격 판정에 쓰이는 정보」를 고친 뒤 「저장하고 다시 맞춰 보기」를 누르면 다시 맞춰 봅니다. 진단 점수는 이 순위에 반영되지 않으며, 판정 권한은 주관기관에 있습니다.

○ H R&D 기획 지원시스템의 ② 단계는 디딤돌-TIPS 두 사업의 자격을 진단합니다. 자격 기준은 2026년 공고 요지이므로 신청 시점에 공고문으로 다시 확인하시기 바랍니다. 같은 단계의 「중기부 R&D 수행 이력」은 기업명으로 찾은 결과라 다른 법인의 과제가 섞일 수 있으니 직접 확인해 고릅니다.

정부·지자체 창업지원사업의 사업계획서는 대개 **문제 인식(Problem) · 실현 가능성(Solution)**

· **성장 전략(Scale-up) · 팀 구성(Team)** 네 항목으로 구성됩니다(PSST 양식). 사업마다 양식과 항목명이 다르므로, 공고의 양식을 먼저 확인하신 뒤 가까운 항목의 줄을 따라가시면 됩니다.

사업계획서 항목	옮겨 올 자료 · 절	옮기는 방법
1. 문제 인식 (Problem)		
창업 배경과 필요성	A STEP 0-2 사업 아이템 표준문장 (목표고객·문제)	「목표고객이 겪는 문제」 문장을 첫 문단의 주제문으로 씁니다
목표 시장	A STEP 1-1 3겹 산업 정의 · STEP 1-3 TAM·SAM·SOM	시장 규모는 보고서에서 산식과 출처가 대조된 수치를 씁니다. 「출처 없음」 수치는 출처를 붙인 뒤 씁니다
2. 실현 가능성 (Solution)		
개발 현황과 방안	A STEP 2-1 T-MAP 6축 · STEP 2-2 확인 TRL	현재 개발 단계는 확인 TRL로 적고, 주장 TRL과의 차이는 개발 계획의 목표로 적습니다
차별성과 경쟁력	A STEP 2-3 모방장벽 · STEP 4-2 유사기업	유사기업을 비교 대상으로 삼아 비교 표를 만들고, 차별점은 【외부확인】 근거가 있는 것부터 적습니다
3. 성장 전략 (Scale-up)		
비즈니스 모델	A STEP 3 BMC 9블록 · STEP 4-1 거래 · 수익 유형	근거수준이 높은 블록을 먼저 서술하고, 검증 전인 블록은 「검증 계획」으로 적습니다
사업화 전략	A STEP 1-5 SWOT+TOWS · E 7장 R&BD 계획안	TOWS 교차전략을 사업화 전략 문단의 골격으로 쓰고, 7장의 매출 목표·일정을 추진 일정에 옮깁니다
위험 요인과 대응	A STEP 5 고도화 리스크	리스크·조기경보 신호·대응을 함께 옮기면 심사자가 대응 계획의 범위를 판단할 수 있습니다
추진 일정(마일스톤)	A STEP 6-3 최우선 검증과제	과제별 「합격 기준」을 단계별 목표 수치로 적습니다
4. 팀 구성 (Team)		

사업계획서 항목	옮겨 올 자료 · 절	옮기는 방법
대표자·팀 역량	B 멘토링 종합 의견 정(正)	멘토가 여러 회차 일지에서 확인한 현황·강점을 인용할 수 있습니다
팀 보강 계획	G FIA 보완 과제 · 대응 계획	보완 구간 영역(예: 팀 빌딩·실행력)의 점검 항목을 채용·교육·역할 분담 계획으로 옮깁니다. FIA 점수는 적지 않습니다
사업 추진 실적	F 통합 보고서 2·3·5절	멘토링 조치 이행률, IR 검토 건수·반영률, 성장서사 종합을 추진 실적으로 옮깁니다

옮길 때 확인할 것

- A STEP 6-2 관점별 종합표를 인용할 때는 「확인된 것」 열을 씁니다. 「기업 서술」 열의 내용은 증빙을 붙여 적습니다.
- **[기업입력]** 수치는 「자사 추정」으로, **[외부확인]** 수치는 출처와 함께 적습니다.
- **[MISSING]** 항목은 「향후 확보 계획(자료·시점)」으로 적을 수 있습니다. A STEP 0-5 표의 「제한되는 분석」 열이 그 자료를 채웠을 때 열리는 판단을 알려 줍니다.

이 장에서 쓰는 자료

A 아이템 분석

C IR 검토

J 피치빌더

D IR 평가

F 통합 보고서

IR 자료는 대개 아래 순서로 구성합니다. 슬라이드마다 옮겨 올 자료와 옮기는 방법을 정리했습니다. 이미 IR 자료가 있으시면 먼저 C IR 검토 의견을 읽고, 지적받은 슬라이드의 줄부터 보시면 됩니다.

슬라이드	옮겨 올 자료 · 절	옮기는 방법
표지 · 한 줄 소개	A STEP 0-2 사업 아이템 표준문장	목표고객·핵심기술·대안 대비 가치를 한 줄로 줄입니다
문제와 해결	A STEP 6-1 결론(사실 → 해석 → 적용)	사실 → 해석 → 적용 순서를 슬라이드 흐름으로 씁니다
시장	A STEP 1-3 TAM·SAM·SOM 산식과 출처	산식과 출처를 슬라이드 아래에 함께 적습니다
제품 · 기술	A STEP 2-1 T-MAP 6축 · STEP 2-2 확인 TRL	증거등급 A·B(제3자·실고객 자료, 반복 가능한 내부시험) 근거를 먼저 보여 줍니다
비즈니스 모델	A STEP 3 BMC 9블록 · STEP 4-1 거래 · 수익 유형	고객·가격·채널·수익 구조를 BMC 블록에서 골라 한 장으로 요약합니다
경쟁 · 차별점	A STEP 4-2 유사기업 · STEP 2-3 모방장벽	비교 표의 대상을 유사기업에서 고르고, 비교 기준을 표 머리에 적습니다
추진 실적 · 성장 기록	F 통합 보고서 3절 · B 멘토링 정(正)	「무엇을 지적받고 어떻게 고쳤는가」를 검토 건수·반영률·변경 전후 표로 보여 줍니다
리스크와 대응	A STEP 5 고도화 리스크	조기경보 신호와 대응을 함께 적습니다
마일스톤 · 투자 요청	A STEP 6-3 최우선 검증과제	과제별 합격 기준을 마일스톤으로 삼고, 자금 사용 시점과 연결합니다

J IR 피치빌더로 원고 쓰기 (pitching.cbnuholdings.com)

IR 원고를 처음 쓰시거나 한 벌을 다시 정리하실 때 쓰는 도구입니다. 접수번호와 접속코드(성장관리 플랫폼과 같은 코드)로 들어가시면 되고, 단계를 옮길 때마다 자동 저장되므로 PC가 바뀌어도 이어서 쓰실 수 있습니다. 작성 → 결과 보기의 세 관문 → 내려받기·제출 순서로 진행합니다.



작성 단계	쓰는 칸 2개	아이템 분석 등에서 가져올 자리
1. 한 줄 소개	회사명/서비스명 · 한 줄 소개	A STEP 0-2 사업 아이템 표준문장
2. 문제 정의	타겟 고객(페르소나) · 고객의 문제	A STEP 0-2 목표고객·문제 · STEP 6-1 결론(사실 → 해석 → 적용)
3. 해결책 및 기술	해결책의 핵심 작동 원리(3단계) · 기술적 방어 해자	A STEP 2-1 T-MAP 6축 · STEP 2-3 모방장벽 스택
4. 시장 규모	초기 타겟 고객 수(SOM) · 연간 객단가와 시장 크기	A STEP 1-3 TAM·SAM·SOM 산식과 출처
5. 비즈니스 모델 · GTM	수익 모델(과금 방식) · 초기 고객 확보 전략	A STEP 3 BMC 9블록 · STEP 4-1 거래·수익 유형
6. 팀 역량 · 자금 조달	창업팀의 도메인 전문성 · 조달 목표 금액과 마일스톤	B 멘토링 정(正) · A STEP 6-3 검증과제의 합격 기준
7. 개발 목표 및 내용 R&D 대응 단계	개발 최종 목표와 산출물 · 선행 R&D 이력과 활용 계획	E 6장 R&D 기획안 · A STEP 2-4 검증실험 제안
8. 성능지표 · 검증방법 R&D 대응 단계	정량적 성능지표 · 검증 방법과 검증 기관	A STEP 2-2 확인 TRL · H ⑧ 정량 성과목표 (신뢰등급 D는 잠정)

- 7·8단계는 「R&D 대응 단계」를 켜 계정에만 나옵니다(운영사 설정). 켜지 않으면 6단계 12칸입니다.
- **AI 작성모드**는 묻고 답하면 그 답만으로 원고를 정리합니다. 근거가 없는 자리는 [__]로 비워 두므로, 그 칸은 확인하신 수치로 채우셔야 합니다. 말하지 않은 숫자가 섞이면 화면이 붉게 짙어 줍니다.
- **① 도식**은 쓰신 내용의 관계를 보고 형태를 고릅니다(순서면 흐름도, 나란하면 병렬, 되돌아오면 순환). 관계가 없는 자리는 비워 둡니다. 여기서 고른 도식이 ③ 슬라이드에 그대로 실리므로, 바꾸시려면 이 자리에서 [도식 다시 만들기]를 누릅니다.
- **② 투자논리 진단**은 원고를 투자자가 읽는 6개 논리축(기회·통찰·증거·확장성·방어력·팀)으로 다시 배열하고, 축 사이 연결고리 18개가 원문 안에서 이어지는지 봅니다. 점수를 매기지 않고 **성립하는 범위와 성립하지 않는 범위**를 가르며, 원문에 없는 사실은 「없는 것」으로만 적습니다. 다음에 답해야 할 질문은 P0~P2 우선순위로 나옵니다.
- ①②를 마치기 전에는 ③이 잠깁니다. ③에서 칸을 눌러 문구를 고치실 수 있지만, [자료 전체 다시 만들기]를 누르면 손으로 고친 내용은 사라집니다.
- **덱 점검**은 전달 형식만 대조합니다. 통과가 좋은 덱을 뜻하지는 않으며, 기계가 확인할 수 없는 문항은 「사람이 볼 항목」으로 남습니다.
- 내려받기는 세 가지입니다 — **PDF**(가로 A4, 슬라이드 장당 한 쪽) · **PPT**(슬라이드 이미지 + 발표자 노트) · **IR 본문 PDF**(원문 + 도식, A4 세로). 가이드·진단·점검 결과는 화면에서만 보이고, 내려받은 파일에는 IR 본문과 도식만 실립니다.

○ [성장관리플랫폼 업데이트]를 누르면 IR 본문과 도식이 든 PDF가 성장관리 플랫폼 자료실에 **IR 새 판(V1·V2...)**으로 올라갑니다. 따로 올리실 것이 없고, 마감이 없으므로 고쳐서 다시 보내실 수 있습니다(직전과 같은 내용이면 새 판이 되지 않습니다). [이 상태로 보관]은 지금 원고·진단·도식을 한 벌 쌓아 두는 것으로 제출과 다릅니다.

투자논리 진단의 「기재」와 「사실」은 다릅니다. 원문에 적혀 있다는 것과 자료로 확인했다는 것은 다르므로, 진단이 「기재·미확인」으로 표시한 항목은 실사에서 그대로 질문이 될 수 있습니다. 08장 질의응답 준비표에 옮겨 두시면 됩니다.

IR 검토 의견으로 고치는 순서

- 1 검토 의견 읽기(분류·변경 전→후) → 2 슬라이드 수정 →
- 3 「IR·사업계획서 제출」 또는 각 시스템의 [성장관리플랫폼 업데이트]로 새 판 업로드 →
- 4 컨설턴트가 새 판을 골라 검토 기록·반영 배지 갱신

- 검토 의견 한 건에는 버전 · 분류 · 반영 배지(완전반영·부분반영·미반영) · 문제점 · 개선 방안 · 예시 · 변경 전 → 후가 있습니다. 카드 오른쪽 위 반영률은 컨설턴트가 「완전반영」으로 표시한 비율입니다.
- 2026-10-01 부터 의견에 글로 답하는 「수정대응」 칸은 없습니다. 고친 문서를 새 판으로 올리면 컨설턴트가 그 판을 골라 다시 검토 기록을 남기며, 검토자 모두 같은 파일을 봅니다. 검토 기록은 IR·사업계획서·R&D 계획서 종류별로 나뉘고 분류도 종류마다 다릅니다.
- 고도화 종합(정·반·합)은 운영사가 [게시]한 뒤에 열리며(게시본만 · 확정 전에도), 10장 멘토링 종합 의견과 같은 방식으로 읽습니다. 종합이 읽은 판이 함께 적힙니다.

검토 의견 분류 7종 — 근거를 가져올 자리

분류	대개 고치게 되는 슬라이드	아이템 분석에서 근거를 가져올 자리
시장성	시장 규모 · 고객 정의 · 진입 순서	STEP 1-1 3겹 산업 정의 · STEP 1-3 TAM·SAM·SOM 산식과 출처
BM	수익 모델 · 가격 · 채널	STEP 3 BMC 9블록 · STEP 4-1 거래·수익 유형
경쟁력	경쟁·비교 · 차별점	STEP 2-3 모방장벽 · STEP 4-2 유사기업
기술	기술 개요 · 개발 단계 · 검증 결과	STEP 2-1 T-MAP 6축 · STEP 2-2 확인 TRL · STEP 2-4 검증실험
재무	매출 계획 · 원가 · 단위 경제성	STEP 0의 숫자 4칸(단가·원가·재구매율·수량)과 재계산값 · STEP 5 리스크
투자	투자 요청 · 자금 사용 · 마일스톤	STEP 6-3 검증과제(합격·중단 기준을 마일스톤으로)
발표력	이야기 순서 · 한 줄 메시지 · 도해	STEP 0-2 표준문장 · STEP 6-1 결론(사실 → 해석 → 적용)

BM = Business Model(사업모델) · BMC = Business Model Canvas(비즈니스 모델 캔버스) ·
TAM·SAM·SOM = 전체 시장·유효시장·수익시장(11장 용어 풀이 참고)

IR 평가 결과로 보강 순서 정하기

- D IR 평가는 운영사가 3단계를 확정된 뒤 열리며, 평가위원 전체 평균(5점 만점)과 인원, 여섯 축(시장성 · 기술성 · 사업성 · 투자매력도 · 팀역량 · 글로벌가능성)의 축별 평균이 보입니다. 위원 의견은 「평가위원 1:2:3」으로 익명이며 투자 의견(투자 검토 가능 · 추가 검토 필요 · 보류)과 코멘트가 붙습니다.
- 여섯 축 가운데 평균이 가장 낮은 축을 다음 버전의 첫 보강 대상으로 삼을 수 있습니다. 근거 자리는 아래와 같습니다.

시장성	기술성	사업성	투자매력도	팀역량	글로벌가능성
A STEP 1	A STEP 2	A STEP 3-4	A STEP 6-3 마일스톤	B 멘토링 정(正) · G FIA 팀 빌딩 영역	A STEP 4-2 해외 유사기업

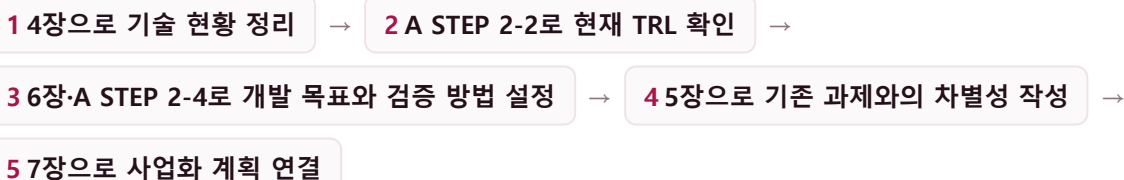
- 위원 코멘트에서 반복되는 지적이 어느 슬라이드에 몰리는지 세어 보시면 보강 순서를 정할 수 있습니다. 두 위원 이상이 같은 지적을 했다면 그 슬라이드부터 고칩니다.
- G FIA에서 「투자 준비도」 영역이 보완 구간이면, 보완 과제의 점검 항목을 재무·투자 슬라이드를 고칠 때 함께 확인합니다. FIA 점수는 슬라이드에 적지 않습니다.

이 장에서 쓰는 자료 **E R&D 보고서** **H R&D 시스템** **A 아이템 분석**

R&D 기획 컨설팅 보고서는 운영사가 기업별로 작성한 보고서입니다. 공개되면 기업 포털 ④ 탭에서 목차를 누르면 그 장의 요약과 원문 쪽이 열리고, PDF를 내려받을 수 있습니다. 보고서의 8개 장은 과제 기획서의 항목과 아래처럼 이어집니다.

보고서 장	과제 기획서에서 쓰이는 항목	아이템 분석에서 함께 볼 절
0장 개발 요약	과제 개요 · 한 줄 목표	STEP 0-2 표준문장 · STEP 6-1 결론
1장 기업 아이템 개요 및 분석	기업 현황 · 아이템 정의	STEP 0 · B 멘토링 정(正)
2장 목표 시장 정의 및 분석	시장 규모 · 목표 고객 · 진입 전략	STEP 1-1 · STEP 1-3 · STEP 1-5 TOWS
3장 산업 분석	산업 동향 · 경쟁 구조 · 규제	STEP 1-2 공급망 · STEP 1-4 규제 · STEP 1-6 5 Forces
4장 기술 개요 및 분석	기술 현황 · 개발 내용 · 기술적 난이도	STEP 2-1 T-MAP · STEP 2-2 TRL · STEP 2-3 모방장벽
5장 NTIS 유사과제 분석	선행 연구·기존 과제와의 차별성	STEP 4-2 유사기업 · STEP 4-3 판단의 한계
6장 R&D 기획안	개발 목표 · 세부 과제 · 검증 방법 · 일정	STEP 2-4 검증실험 · STEP 6-3 합격·중단 기준
7장 R&BD 계획안	사업화 계획 · 매출 목표 · 위험 관리	STEP 3 BMC · STEP 4-1 수익 유형 · STEP 5 리스크

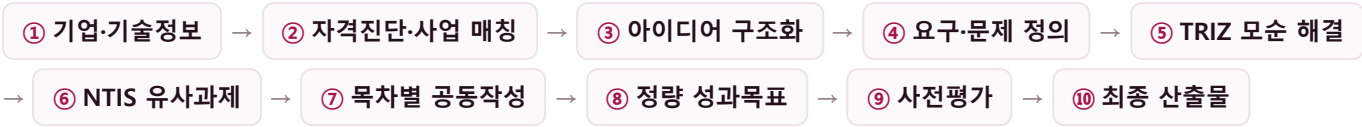
작성 순서 제안



- NTIS(National Science & Technology Information Service, 국가과학기술지식정보서비스) 유사과제 분석은 정부가 이미 지원한 비슷한 과제와 귀사 과제의 차이를 적는 자리이므로, 5장의 표를 옮기고 차별점 한 줄을 덧붙입니다.
- 확인 TRL이 주장 TRL보다 낮으면 그 차이를 메우는 시험이 과제 목표의 후보가 됩니다. 수치는 **[외부확인]** 과 출처가 적힌 것을 쓰고, **[기업입력]** 수치는 「자사 추정」으로 표기합니다.
- 보고서가 공개되기 전이라면 A STEP 2와 STEP 6-3으로 기술 목표와 검증 계획의 초안을 먼저 세울 수 있습니다.

H R&D 기획 지원시스템에서 작성하기 (rnd.cbnuholdings.com)

접수번호와 접속 코드(접수시스템과 같은 코드)로 로그인해 처음 한 번 기업·기술 정보와 동의를 등록하면 아래 10단계로 진행합니다. 대상 사업은 디딤돌·TIPS이며, 조작법은 로그인 화면의 사용설명서(PDF)에 있습니다.



사전 R&D 기획보고서 — 두 갈래 이용법

E R&D 기획 컨설팅 보고서와 같은 제출본이 단계마다 「사전 기획보고서 제안」 카드로 제시됩니다. 보고서가 준비된 기업은 대시보드 안내 띠에서 PDF도 내려받을 수 있습니다.

갈래	하는 일	이럴 때
A 보고서를 바탕으로	카드에서 「채택」·「이어 붙이기」·「바꾸기」로 초안을 깔고 고쳐 씁니다	보고서 작성 뒤 사업 방향이 그대로일 때
B 새로 작성	카드를 「무시」하고 직접 씁니다. PDF는 참고자료로 남습니다	보고서 이후 사업 방향이 바뀌었을 때

- 단계마다 갈래를 달리해도 되고 도중에 바뀌도 됩니다. 채택 여부는 사전평가 점수에 영향이 없습니다.
- 채택한 문장은 그대로 두지 말고 귀사만 아는 사실(설비·수요처·인력)을 넣어 고칩니다. 표에서 온 문장은 「|」로 이어져 있으므로 문장으로 다듬습니다. 채택 뒤에는 「저장」을 눌러야 반영됩니다.

사업계획서 9목차 — 시스템 단계와 성장관리 자료

계획서 목차	H 시스템에서 이어지는 단계	성장관리 플랫폼에서 함께 볼 자료
1 개요·필요성	⑦ 목차별 공동작성	E 0장 개발 요약 · 1장 · A STEP 0-2 표준문장
2 개발 목표	⑧ 정량 성과목표(잠정값)	E 6장 · A STEP 2-2 확인 TRL
3 개발 내용·범위	⑦ 목차별 공동작성	E 4장 · 6장
4 기술개발 방법·전략	⑤ TRIZ 모순 해결 결과	E 6장 · A STEP 2-4 검증실험
5 선행연구·중복성 검토	⑥ NTIS 유사과제 비교표	E 5장 · A STEP 4-2 유사기업
6 시장 현황·사업화 전략	⑦ 목차별 공동작성	E 2장 · 7장 · A STEP 1-3 · STEP 3 BMC
7 수행 역량·추진체계	⑦ 목차별 공동작성	B 멘토링 정(正) · F 통합 보고서 2·3절
8 추진 일정·마일스톤	⑦ 목차별 공동작성	A STEP 6-3 합격·중단 기준 · E 6장
9 사업비 구성	⑦ 목차별 공동작성	성장관리 플랫폼에는 대응 자료가 없습니다

AI 진단 · 사전평가 · 산출물 쓰는 법

- ⑦ AI 진단은 6축(필수내용·기술 구체성·정량성·차별성·근거 수준·평가기준 대응)으로 보고 과장·근거 없는 표현을 찾아 줍니다. 보완 문안은 승인한 것만 반영됩니다. ⑧ 목표값은 신뢰등급 D(잠정)이며 기준성능을 측정한 뒤 확정합니다.
- ⑨ 사전평가는 시스템 가상배점입니다. 점수보다 「감점요인 → 목차 재작성 루프」에서 「○○ 보완 →」 버튼으로 해당 목차를 고치고, 「탈락 가능성이 높은 예상질문」은 발표 심사 답변 준비(08장)에 씁니다. 평가 중(1~2분)에는 창을 닫거나 새로고침하지 않습니다.
- ⑩ 산출물 15종(사업계획서 초안 · 다중 평가위원 예상질의서 · 최종 보완 사업계획서 등)은 「인쇄 / PDF 저장」으로 받습니다. HWP·DOCX 내려받기는 없으므로 공고의 공식 서식에 옮겨 제출합니다.

이 장에서 쓰는 자료 **A** 아이템 분석 **D** IR 평가 **J** 피치빌더 **B** 지식창고 **H** R&D 시스템 **G** FIA

분석 보고서에서 「확인되지 않은 것」과 「한계」로 적힌 자리는 투자자와 심사자가 질문하는 자리와 겹치는 경우가 많습니다. 아래 표로 예상 질문별 답변 자료를 준비하실 수 있습니다.

예상 질문	준비할 자료 · 절	답변 준비 방법
「이 수치의 근거는 무엇인가요」	A STEP 1-3 시장 산식 · 문장 앞 태그	발표 자료의 수치마다 출처와 「자사 추정」 여부를 한 장에 정리해 둡니다
「아직 확인되지 않은 것은 무엇인가요」	A STEP 6-2 「확인되지 않은 것」 열 · STEP 0-5 MISSING 목록	항목마다 확보 계획(자료·시점)을 답변으로 준비합니다
「기술은 어느 단계인가요」	A STEP 2-2 확인 TRL 대 주장 TRL · STEP 2-4 검증실험	두 값의 차이와 그 차이를 메울 시험 일정을 함께 답합니다
「경쟁사와 무엇이 다른가요」	A STEP 4-2 유사기업 · STEP 4-3 유사도 판단의 한계	비교 기준과 비교의 한계를 함께 답합니다. 귀사가 아는 경쟁사가 보고서에 없으면 그 회사와의 비교도 준비합니다
「사업이 어긋날 수 있는 지점은 어디인가요」	A STEP 5 잔여위험 · STEP 3 「무너지는 조건」	조기경보 신호와 대응 계획을 함께 답합니다
평가위원이 반복해서 지적한 사항	D IR 평가 위원 코멘트	두 위원 이상이 같은 지적을 했다면 그 질문의 답변을 먼저 준비합니다
가정에 반대하는 견해	B 지식창고 반대 자료	반대 견해가 귀사에 해당하지 않는 이유, 또는 해당할 때의 대응을 준비합니다
R&D 과제 발표 심사의 질문	H ⑨ 「탈락 가능성이 높은 예상질문」 · ⑩ 「다중 평가위원 예상질의서」	기술·사업화·정부정책·투자 심사역·특허 관점별 질문에 답변 초안을 붙여 둡니다
원고에 아직 없는 것	J ② 투자논리 진단의 「없는 것」 · 우선순위 질문 P0~P2	P0 질문부터 답할 자료를 정하고, 지금 자료로 답하기 어려운 것은 확보 계획(자료·시점)으로 준비합니다
「팀은 어떻게 실행하나요」	G FIA 보완 과제 · 대응 계획 · 서술 응답	보완 구간 영역에서 고른 대응과 진행 상황을 답변으로 준비합니다. 진단 점수는 인용하지 않습니다

질의응답 준비표는 한 번 만들어 두면 다음 판본이 공개될 때 「확인되지 않은 것」 열과 대조해 갱신하기 쉽습니다. 확인된 항목은 질문 목록에서 빼고 답변 근거로 옮깁니다.

이 장에서 쓰는 자료

A 아이템 분석

B 멘토링

C IR 검토

D IR 평가

E R&D 보고서

G FIA

H R&D 시스템

1 A STEP 6-3에서 가설 1개 선택 → 2 「필요한 인터뷰·시험·자료」를 이번 달 일정에 배치 →

3 「합격·중단 기준」을 목표 수치로 → 4 결과 자료를 「IR·사업계획서 제출」에 업로드 →

5 운영사에 재분석 요청 → 변화표 확인

- 가설은 「~하는지」 또는 「~할 수 있음」으로 끝나 있습니다. 검증이 끝나면 그 문장에 「확인됨 / 기각됨」을 붙이면 사업계획서·IR에 쓸 보고 문장이 됩니다.
- 중단 기준에 걸리면 방향 전환(피벗)을 검토할 근거가 생기며, 그 결과는 다음 판본의 STEP 3 「무너지는 조건」에 반영됩니다.
- 「도출근거」가 (b)핵심 리스크인 과제를 먼저 두고, (e)벤치마킹 갭인 과제를 나중에 두는 순서를 권합니다. 멘토링 합(승)의 권고와 겹치는 과제가 있으면 그 과제를 앞에 둡니다.
- STEP 6-3 「멘토유형」 옆에 맞춰 운영사에 멘토 매칭을 요청할 수 있습니다.
- G FIA 30문항 결과의 「대응 계획」 탭에서 보완 과제의 대응을 골라 「이 계획 저장」을 누르면 계획이 남습니다. 옆 「실행 도구」의 워크시트를 「엑셀 내려받기」로 받아 담당·기한을 채우고, 6~12개월 뒤 재진단으로 변화를 봅니다.

90일 실행 워크시트

인쇄해서 채우시거나 같은 표를 문서로 옮겨 쓰시면 됩니다. 90일 뒤 이 표와 새 판본의 변화표를 나란히 놓으면 무엇이 움직였는지 볼 수 있습니다.

항목	출처(자료 · 질)	이번 90일 목표 / 담당 / 기한		
채울 MISSING 3개	A STEP 0-5	1.	2.	3.
착수할 검증과제 1개와 합격·중단 기준	A STEP 6-3			
반증해 볼 BMC 블록 2개	A STEP 3 「반증 방법」			
확인 TRL과 주장 TRL의 차이를 메울 시험	A STEP 2-2 · 2-4			
멘토 반(反) 항목별 조치	B 멘토링 종합 의견			
IR 반영률 목표와 다음 버전 업로드일	C IR 검토 의견 카드	현재	% → 목표	% / 업로드일
가장 낮은 IR 평가 축과 보강 슬라이드	D IR 평가 축별 평균			
과제 기획서에 옮길 장 2개	E R&D 기획 컨설팅 보고서			
요청할 멘토유형	A STEP 6-3 「멘토유형」			
FIA 보완 영역에서 고른 대응과 워크시트	G FIA 대응 계획 · 실행 도구			
R&D 사전평가 감점요인과 고칠 목차	H ⑨ 사전평가			
투자논리 진단 P0 질문과 답할 자료	J ② 투자논리 진단			
심화입력에서 채울 칸	I 심화입력 · A STEP 0-5			
재분석 요청 예정일	자료 제출 뒤			

C IR 검토 의견과 D IR 평가는 06장, E R&D 기획 컨설팅 보고서는 07장에 구성과 활용법을 함께 적었습니다. J IR 피치빌더는 06장에 작성 순서와 함께 적었습니다. I CBNU-INNO 기업 포털 · G FIA · H R&D 기획 지원시스템은 이 장 뒤쪽에 있습니다..

A 아이템 분석 보고서 — STEP 0~6

STEP	무엇이 적혀 있나	이렇게 읽습니다
STEP 0 입력 정규화 · 분석 경계	0-1 입력자료 요약 · 0-2 사업 아이템 표준문장 (목표고객·문제·핵심기술·제품/서비스·대안 대비 가치) · 0-3 기술 표준문장 · 0-4 KSIC 적합성 · 0-5 MISSING 목록과 제한되는 분석 · 0-6 전체 증거충족도(충분/부분/부족)	0-5 표의 「제한되는 분석」 열에 그 항목이 비어 있어 어느 판정이 유보됐는지 적혀 있습니다
STEP 1 산업 · 시장 · 경쟁구조	1-1 3겹 산업 정의(KSIC 산업 / 가치사슬 위치 / 경쟁 시장) · 1-2 공급망 · 1-3 TAM·SAM·SOM · 1- 4 규제·인증 · 1-5 SWOT+TOWS · 1-6 5 Forces	1-3에서 귀사 제시치와 출처가 대조돼 있습니다. 1-6 5 Forces는 십자 그림 안에 수준과 판단 근거가 적혀 있습니다
STEP 2 T-MAP 6 기술분석	2-1 T-MAP 6축 프로파일(축·평가·증거등급· 시험환경·근거) · 2-2 확인 TRL 대 주장 TRL · 2-3 모방장벽 스택 · 2-4 검증실험 제안(3개 이내)	평가는 1~5, NE(평가불가), N/A(비해당) 입니다. D등급(설명·계획) 근거로는 평가가 2를 넘지 않습니다(축·등급은 11장 용어 풀이)
STEP 3 증거기반 BMC 9블록	블록 · 현재안 · 근거수준 · 유사기업 사실 · 적용가설 · 성립 조건 · 무너지는 조건 · 반증 방법 (9행 표 + BMC 그림)	「유사기업 사실」은 【외부확인】 , 「적용가설」은 【벤치마크 보완】 입니다. 「무너지는 조건」이 귀사 상황에 해당하는지 블록마다 점검합니다
STEP 4 BM · 수익모델 · 유사기업	4-1 거래·수익 유형 · 4-2 유사기업(5개 이내 · 기업 ·국가·유사한 점·링크·유사도) · 4-3 유사도 판단의 한계	유사기업은 외부 검색 결과에 링크가 있는 기업만 실립니다. 0건이면 검색 범위에서 확인되지 않았다는 뜻이며, 경쟁자 유무를 판정한 것은 아닙니다
STEP 5 고도화 리스크	리스크 · 가능성(1~3) · 영향도(1~3) · 조기경보 신호 · 완화 · 대응 · 잔여위험	가능성 3은 복수 징후 또는 유사사례가 있다는 뜻입니다. 「조기경보 신호」는 귀사가 정기적으로 볼 지표입니다
STEP 6 최종 종합의견서	6-1 결론(사실 → 해석 → 적용) · 6-2 관점별 종합표(시장·기술·BM·팀/실행·리스크 × 확인된 것 / 기업 서술 / 확인되지 않은 것) · 6-3 최우선 검증과제(5개 이내 · 가설·필요한 인터뷰·시험·자료· 합격·중단 기준·영향받는 판단·멘토유형·도출근거)	6-3 표에 「합격·중단 기준」이 미리 적혀 있으므로 검증 결과가 어느 쪽이든 다음 판단이 정해집니다

A 아이템 분석 보고서 — 전체본과 요약본

판	어디서	구성
전체본	성장관리 플랫폼 상단 메뉴 「아이템 분석」(운영사가 기업별로 공개한 뒤)	STEP 0~6 전체. 위쪽 STEP 탭, 소절 바로가기, 태그 범례, 탭별 MISSING 건수가 있고 STEP 6 종합의견이 기본 탭으로 열립니다. 5 Forces · SWOT+TOWS · BMC는 그림으로 그려집니다
요약본	CBNU-INNO 기업 포털 (inno.cbnuholdings.com) 「보고서」 탭 · 열람·인쇄	① 지금 채우면 열리는 것 · ② 확인 질문 · ③ 제출해 주시면 좋은 자료 · ④ 진단 요약(관점별 「제출 자료로 확인된 사항 / 보완하시면 좋을 점」) · ⑤ 다음 단계(담당 분야). 처음에는 ①·③에서 채울 자료를 확인한 뒤 전체본으로 들어가시기를 권합니다

B 멘토링 종합 의견 · 지식창고

부분	무엇이 적혀 있나	이렇게 씁니다
정(正)	현황과 강점. 멘토가 여러 회차 일지에서 확인한 사항	사업계획서 「팀 구성」, IR 「추진 실적」에 인용할 수 있습니다
반(反)	문제점과 리스크	항목마다 조치 한 줄을 적으면 그 조치가 「멘토링 이행결과 제출」의 본문이 됩니다
합(合)	종합 판단과 권고	권고 순서를 우선순위로 삼고, A STEP 6-3 검증과제와 겹치는 항목을 먼저 합니다
지식창고 참고 · 반대	멘토 글에 닿는 지식자료. 참고(뒷받침) · 반대 (맞서는 견해). 사람이 고쳐 게시한 것만 보임	참고 자료는 사업계획서·IR의 각주로, 반대 자료는 질의응답 준비(08장)에 씁니다

- 이행결과는 제출 후 고칠 수 없습니다. 「무엇을 → 어떻게 → 결과 자료」 세 요소를 한 건에 담으시면 멘토가
확인하기 쉽습니다. 예) 반(反) 2항 → IR 12쪽에 임상 레퍼런스 표 추가 → 첨부 PDF.
- 첨부는 한 건에 파일 하나, 20MB까지입니다. 여러 파일은 건을 나누어 제출합니다.

F 최종보고 통합 보고서 · 후속지원

통합 보고서는 1 기업 개요부터 6 후속지원까지 여섯 절입니다. 확정 전에도 「작성 중」
표시와 함께 열리고, 확정되면 그 시점의 내용으로 고정됩니다. [PDF 다운로드]로 화면 그대로
받을 수 있습니다.

절	담긴 것 · 쓰이는 곳
2 Before · 멘토링 진단	회차 · 조치 이행률 · 확정 종합 의견 · 게시된 지식창고 → 사업계획서 추진 실적
3 고도화 여정 · Before → After	세 문서의 판 이력 표 · 검토 기록(분류별) · 게시된 고도화 종합 → IR 「추진 실적」 슬라이드, 지원사업 신청서
4 After · 평가(익명)	평가 결과 → 2절 이행률과 시간 순서로 놓으면 Before → After가 됩니다
5 성장서사 종합	2~4절의 흐름을 문장으로 정리한 것 → IR 마지막 장, 신청서 「추진 실적」
6 후속지원	운영사가 연계한 판로개척 · R&D 기획 · 창업사업 신청서 · 기타 내역(최근 것부터, 첨부 내려받기 가능)

I CBNU-INNO 기업 포털 — 화면별로 무엇을 하나

접수하신 뒤에도 같은 주소(inno.cbnuholdings.com)에 접수번호와 접속코드로 들어가시면 신청 내용을 확인·수정하실 수 있습니다. 여기에 적으신 내용과 올리신 파일이 아이템 분석 보고서(A)의 입력이 됩니다.

화면	무엇을 하나	쓰는 곳
내 신청 내용	기업·대표자 정보, 사업 아이템 설명, 린캔버스 (Lean Canvas), 숫자 4칸(단가·원가·재구매율·수량) 과 단위경제성 판정	05장 사업계획서 「창업 배경」·「비즈니스 모델」
신청 내용 수정	접수 기간이 끝난 뒤에도 고칠 수 있습니다. 고친 내역은 「변경 이력」에 일시·항목·이전·변경으로 남습니다	내용이 바뀌었을 때 먼저 여기를 고칩니다
심화입력	① 기술 키워드 10 · ② 비즈니스 모델 캔버스 9블록 · ③ 인증 3종과 URL · 주장 TRL(자기평가 1~9) · 홈페이지·추가자료 URL	A STEP 2·3의 판정 근거 — 비워 두면 그 판정이 유보됩니다
자료 제출	회사소개서/IR자료, 사업자등록증, 인증확인서, 추가자료를 올립니다	제출 증빙이 있어야 [기업입력] 이 [외부확인] 으로 옮겨집니다
보고서	아이템 분석 요약본 (기업 확인용)을 열람·인쇄합니다 — ① 지금 채우면 열리는 것 · ② 확인 질문 · ③ 제출해 주시면 좋은 자료 · ④ 진단 요약 · ⑤ 다음 단계	전체본(성장관리 플랫폼)으로 들어가기 전 순서 잡기
다음 회차 재신청	기존 접수 내용을 불러와 새로 접수하거나, 별개로 새로 작성합니다. 새 접수번호와 접속코드가 발급됩니다	다음 회차에 다시 신청하실 때

- 심화입력의 ③ 인증은 보유 여부와 보유 기간, 확인 URL을 함께 적는 자리입니다. 확인할 수 있는 주소가 없으면 인증확인서를 「자료 제출」에 올리시면 됩니다.
- 재신청으로 새 접수번호를 받으시면 아이디가 바뀝니다. 다른 시스템에서도 새 접수번호로 들어가셔야 하므로, 이 경우 운영사에 알려 주시기 바랍니다.

G FIA 창업역량진단 — 진단 2종

진단	구성	알아들 점
30문항	약 20분 · 전부 선택형 · 9개 역량 영역 · 5문항씩 넘김	「아직까지 없었습니다」는 0점이 아니라 계산에서 뺍니다
70문항 정밀진단	약 45분 · 두 번에 나눠 응답 가능 · 서술형 포함 · 최근 30문항 응답을 불러와 시작 가능	30문항을 1회 이상 마쳐야 열립니다. 서술형은 점수에 반영되지 않고, 멘토·IR 컨설턴트가 기업의 언어로 상태를 파악하는 자료입니다

9개 역량 영역 = 창업자 마인드셋 · 실행력 · 고객 이해 · 시장 이해 · 제품 역량 · 기술사업화 · 팀 빌딩 · 투자 준비도 · 전략적 사고. 영역마다 점수와 구간(70 이상 강점 · 55 이상 보통 · 그 아래 보완)이 나오며, 구간 경계는 표본이 쌓이기 전까지 잠정값입니다.

G FIA 결과 화면 — 탭별로 무엇이 있나

탭 · 버튼	무엇이 있나	쓰는 곳
읽으실 때 감안할 점	응답 패턴 신호(같은 응답 연속 · 빠른 응답 · 일관성 불일치) · 문항의 성격 4구간 · 기록된 성향 (투자주도·매출주도·기술사업화 경로)	결과를 해석하기 전에 먼저 확인
보완 과제	보완 구간 영역의 처방과 점검 항목(항목마다 하나를 고르거나 「지금은 아님」) · 참고 출처와 근거 수준 · 실행 도구(워크시트 「서식 보기」 · 「엑셀 내려받기」). 70문항은 「정밀에서 드러난 자리 — 상위 5」와 「자가인식과 외부 분석의 대조」(맹점 · 합의된 과제)	09장 90일 계획 · 05장 팀 보강 계획
대응 계획 (30문항)	고른 대응의 수 · 종합점수 지금 → 반영 후 · 영역별 표 · 「이 계획 저장」	실행 우선순위
서술 응답	70문항 서술 응답 원문(응답이 있을 때)	멘토링 준비
지원사업 매칭	신청 가능 / 조건 충족 시 가능 / 자격 미달 · 진단 10영역과의 연관성 · 「저장하고 다시 맞춰 보기」	05장 신청할 사업 고르기
PDF 내려받기	30문항 = 종합 결과 · 보완 과제 · 워크시트 서식 · 점검표(기한과 담당은 기업이 채움) · 지원사업 매칭 / 70문항 = 30↔70 격차 · 서술 원문 · 외부 분석과의 대조 · 시사점·실행 제안	사내 공유 · 멘토링 자료

- 결과는 제출하면 바로 나오고, 홈의 진단 이력에서 회차별로 다시 열 수 있습니다. 지난 회차는 다시 열 때 현행 규칙으로 계산되므로 숫자가 달라질 수 있습니다.
- 「자가인식과 외부 분석의 대조」는 아이템 분석이 등록된 기업의 70문항 회차에만 나오며, 점수 비교가 아니라 서술의 대조입니다. 홈의 「기업종합성장보고서」는 운영기관이 공개한 최신본만 보입니다.
- 화면 아래 고지 = 「본 진단은 파일럿 운영 중이며 결과는 내부 참고용입니다. 결과는 심사·선정 판단이나 지원 배분의 근거로 사용하지 않습니다.」 접속은 12시간 유지되며, 코드를 5회 틀리면 24시간 잠깁니다.

H R&D 기획 지원시스템 — 화면에서 받는 것

단계 · 자리	무엇이 있나	쓰는 곳
대시보드 안내 띠	「사전 R&D 기획보고서가 준비돼 있습니다」 · 채택 수 배지 · 「보고서 PDF 내려받기」(자기 기업 보고서만)	07장 두 갈래 이용법
단계별 제안 패널	「사전 기획보고서 제안」 카드 · 채택 / 이어 붙이기 / 바꾸기 / 무시 · 카드마다 「보고서 1-1」 같은 절 번호	초안 깔기
② 자격진단·사업 매칭	디딤돌·TIPS 자격 진단 · 중기부 R&D 수행 이력 (직접 확인해 고름)	05장 사업 고르기
⑥ NTIS 유사과제	「사전 기획보고서 유사과제 채택」 · 「NTIS 유사과제 분석 요청」(관리자 중계 · 보통 30분 이내)	계획서 5 선행연구·중복성
⑦ 목차별 공동작성	9목차 작성 · AI 진단 6축 · 과장·근거 없는 표현 검출 · 보완 6모드(목차당 3회) · 승인한 문안만 반영	계획서 본문
⑧ 정량 성과목표	지표 카드 · 신뢰등급 D(잠정) · 시험조건 필수	계획서 2 개발 목표
⑨ 사전평가	영역별 점수·근거(가상배점) · 감점요인 → 목차 재작성 루프 · 탈락 가능성이 높은 예상질문 · 다중 평가위원 시뮬레이션(기술·사업화·정부정책·투자 심사역·특허) · 예측지표(범위형) · 일관성 검증	고칠 목차 순서 · 08장 발표 준비
⑩ 최종 산출물	15종 · 「미리보기 · 인쇄」 → 「인쇄 / PDF 저장」 · 「JSON 백업」	공식 서식에 옮겨 제출

- 사전 기획보고서는 2026년 9월 제출자료 기준입니다. 이후 사업 방향이 바뀌었다면 카드를 그대로 채택하지 않습니다. 현재와 다른 서술은 감점 요인이 됩니다.
- 제안 카드는 참고안이며, 산출물 하단에는 「본 문서는 선정 가능성을 보장하지 않습니다」가 적힙니다.

11 자주 묻는 질문 · 용어 풀이

자주 묻는 질문

점수가 없는데 진행 상황을 어떻게 알 수 있나요	MISSING 수가 줄고, 평가 가능한 기술 축 수(n/6)가 늘고, 확인 TRL이 주장 TRL에 가까워지면 증거가 쌓이고 있는 것입니다. 2차 이상의 변화표가 그 세 숫자를 보여 줍니다.
MISSING이 많습니다	초기 기업은 대부분 그렇습니다. 0-5 표의 「제한되는 분석」 열을 보고, 하나를 채웠을 때 열리는 판정이 큰 항목부터 채우시면 됩니다. 요약본 ①이 그 순서를 보여 줍니다.
보고서 문장을 사업계획서에 그대로 옮겨도 되나요	【외부확인】 문장은 출처와 함께 옮길 수 있습니다. 【분석가설】 · 【벤치마크 보완】 문장은 검증 전 해석이므로 「검증 계획」으로 바뀌 적으시기 바랍니다. 04장 태그 표를 참고하십시오.
유사기업이 0건으로 나옵니다	외부 검색 결과에 링크가 있는 기업만 실리므로, 검색 범위에서 확인되지 않으면 0건이 됩니다. 경쟁자 유무를 판정한 것은 아닙니다. 귀사가 아는 유사기업이 있으면 심화입력이나 추가자료로 제출하시면 다음 판본에 반영됩니다.
확인 TRL이 주장 TRL보다 낮게 나왔습니다	주장을 뒷받침하는 ⑨개발증거(시험 성적서·시제품 사진·고객 시험 기록 등)가 제출되지 않았을 때 그렇게 됩니다. 기술 수준을 판정한 것이 아니라 자료 상태를 적은 것입니다. 증거를 제출하시면 확인 TRL 판정이 열립니다.
보고서 내용이 바뀌었습니다	운영사가 재분석해 새 판본을 공개하면 내용이 바뀌고 「N차」 표시가 올라갑니다. 문체만 고친 판본은 차수가 오르지 않습니다. 옛 화면이 보이면 Ctrl+Shift+R 또는 재로그인으로 새로고침하십시오.
보고서의 해석에 동의하지 않습니다	【분석가설】 과 【벤치마크 보완】 은 해석이며 반박할 수 있습니다. 근거 자료를 제출하시거나 멘토링 이행결과에 의견을 적어 주시면 운영사와 멘토가 검토합니다.
FIA 점수를 사업계획서나 IR에 넣어도 되나요	FIA 결과는 자가 응답을 바탕으로 한 내부 참고용이며, 구간 경계도 잠정값입니다. 점수는 인용하지 않고, 보완 과제에서 고른 대응을 「보강 계획」으로 적으시기 바랍니다.
R&D 사전평가 점수가 낮게 나왔습니다	사전평가는 시스템 가상배점이며 선정확률이 아니라 준비도를 봅니다. 감점요인 옆 「○○ 보완 →」 버튼으로 해당 목차를 고친 뒤 다시 평가해 보시면 됩니다.
사전 R&D 기획보고서와 R&D 기획 컨설팅 보고서는 다른 문서인가요	같은 제출본입니다. 성장관리 플랫폼 ④ 탭에서는 장별 요약과 원문으로, R&D 기획 지원시스템에서는 단계별 제안 카드와 PDF로 보입니다.
다섯 시스템 가운데 어디부터 쓰나요	접수 내용을 확인·보완하실 것이 있으면 I CBNU-INNO 기업 포털부터 여십시오. 그다음은 만들려는 문서에 따라 같습니다 — 03장 표에서 그 문서의 줄을 보시면 됩니다.

한 시스템은 되는데 다른 시스템에서 로그인이 안 됩니다	아이디(접수번호)는 다섯 곳이 같지만 접속코드는 시스템마다 따로 보관됩니다. 한 곳에서 재발급받으시면 다른 곳에 자동으로 옮겨지지 않으므로, 그 시스템의 코드를 운영사에 따로 확인하시기 바랍니다. 01장 표에 시스템별 코드의 출처를 정리했습니다.
IR 피치빌더에서 제출했는데 멘토가 못 본다고 합니다	성장관리 플랫폼 「IR·사업계획서 제출」 메뉴의 「올린 IR 원본」 목록에 코칭빌더 경로의 판이 있는지 확인하십시오. 없으면 운영사에 알려 주시면 됩니다.
접수 내용을 고치면 보고서도 바뀌나요	자동으로 바뀌지는 않습니다. 고치신 내용과 새로 올리신 자료는 운영사가 재분석할 때 반영되며, 새 판본이 공개되면 「N차」 표시가 올라갑니다.
문의는 어디로 하나요	운영사(충북대학교기술지주 기업육성부)로 주시면 됩니다. 접속코드 재발급, 공개 요청, 재분석 요청 모두 같은 창구입니다.

용어 풀이

TRL	Technology Readiness Level, 기술성숙도. 1(기초 원리)부터 9(실환경 검증 완료)까지. 보고서는 귀사가 주장한 TRL과 자료로 확인된 TRL을 나란히 적습니다.
T-MAP 6축	Technology Mapping, 기술 6축 분석. M(Mechanism) 원리·구현 / A(Advantage) 차별성·성능우위 / P(Proof & Readiness) 증거·성숙도 / B(Barrier) 모방난이도·진입장벽 / I(Integration) 시스템·공급망 의존성 / S(Scale & Safety) 확장성·품질·규제. 종합점수를 만들지 않고 축별 평가와 평가 가능한 축의 비율을 봅니다. NE = Not Evaluable(평가불가).
증거등급 A~D	A 제3자·실고객 자료 / B 반복 가능한 내부시험 / C 시제품·제한시험 / D 설명·계획. D등급 근거로는 평가가 2를 넘지 않습니다.
시험환경	문서·모사 / 실험실 / 관련환경 / 실환경. 어느 환경에서 증거가 나왔는지를 적습니다.
TAM · SAM · SOM	Total Addressable Market 전체 시장 · Serviceable Available Market 유효시장 · Serviceable Obtainable Market 수익시장. 보고서는 귀사 제시치와 산식·출처를 대조합니다.
BM · BMC · Lean Canvas	BM은 Business Model(사업모델). BMC는 Business Model Canvas(비즈니스 모델 캔버스, 9블록). Lean Canvas(LC1~LC9)를 입력하면 9블록으로 변환하고 근거수준을 낮게 표시합니다.
SWOT · TOWS	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats(강점·약점·기회·위협)와 그 교차전략. 보고서에서는 그림으로 그려집니다.
5 Forces	산업 내 경쟁 강도를 정하는 다섯 힘(기존 경쟁·신규 진입·대체재·공급자·구매자). 십자 그림 안에 수준과 판단 근거가 적힙니다.
KSIC	Korean Standard Industrial Classification, 한국표준산업분류. 보고서가 산업을 정의하는 기준(앵커)이며, 입력이 없으면 후보를 제시합니다.
NTIS	National Science & Technology Information Service, 국가과학기술지식정보서비스. 정부 R&D 과제 이력을 검색하는 곳으로, 유사과제 분석의 출처입니다.
R&BD	Research & Business Development, 연구개발 결과를 사업화까지 잇는 계획.
TRIZ · 가상배점	TRIZ는 Theory of Inventive Problem Solving(발명 문제 해결 이론)으로 R&D 기획 지원시스템 ⑤ 단계에서 씁니다. 가상배점은 사전평가의 시스템 기본 배점이며 공고의 평가 배점과 다를 수 있습니다.
PSST	Problem(문제 인식)·Solution(실현 가능성)·Scale-up(성장 전략)·Team(팀 구성). 창업지원사업 사업계획서에서 흔히 쓰는 네 항목 구성.
정·반·합	멘토링·고도화 종합 의견의 구성. 정(현황·강점) → 반(문제점·리스크) → 합(종합 판단·권고).
변화표	2차 이상 판본에서 직전 판본과 지표를 비교한 표. MISSING 수 · 평가 가능한 축 · 확인 TRL 등의 움직임을 보여 줍니다.